

# APEEE Rapport Annuel



2025

<b>In Memoriam – Sabrina Fasoli, Forever in Our Hearts .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Services .....</b>	<b>6</b>
A. Activités Périscolaires .....	6
B. Transport scolaire .....	8
C. Cantine .....	10
<b>3. Questions éducatives.....</b>	<b>14</b>
A. Cycle maternel et primaire – CEP&M.....	14
B. Cycle secondaire – CEES .....	15
<b>4. Groupes de travail additionnels .....</b>	<b>16</b>
A. Groupe de travail sur le budget .....	16
B. Groupe de travail sur le bien être.....	17
C. Groupe de travail sur la communication & activités de bienvenue .....	19
D. Groupe de travail sur le School Community Building .....	20
E. Groupe de travail sur la santé, sécurité et sûreté .....	24
F. Questions relatives aux TIC .....	26
G. Groupe de travail sur la mise à jour des statuts .....	26
H. Groupe de travail sur la surpopulation .....	27
<b>5. Représentation de l'APEEE au sein de l'Autorité centrale des inscriptions .....</b>	<b>29</b>
<b>6. InterParents .....</b>	<b>29</b>

## In Memoriam – Sabrina Fasoli, Forever in Our Hearts

En 2025, notre communauté scolaire et le Conseil d'administration de l'APEEE ont été profondément bouleversés par une perte soudaine et tragique. En juillet 2025, notre chère collègue et amie **Sabrina Fasoli**, membre du Conseil représentant la section française, nous a quittés de manière inattendue.

Sa disparition nous a laissés incrédules. Au-delà du choc, nous avons ressenti un profond sentiment d'injustice et de tristesse. L'absence de Sabrina a été vivement ressentie par toutes celles et ceux qui ont eu le privilège de travailler avec elle, et le Conseil a été irrémédiablement marqué par sa perte.

Sabrina était un membre très engagé et précieux du Conseil d'administration de l'APEEE. Au fil des années, elle a servi la communauté scolaire à de nombreux titres : en tant que représentante de classe de longue date, membre du Conseil élue en 2024 pour la section française, et en 2025 comme **coordinatrice du Groupe de travail du Conseil d'éducation secondaire (CEES) et du Groupe de travail Périscolaire**. Elle a également participé activement à de nombreux autres groupes de travail, notamment ceux liés à la santé et à la sécurité, à l'informatique, à la cantine et au bien-être.

Sabrina abordait chaque responsabilité avec professionnalisme, calme, détermination et un sens aigu de la justice. Toujours parfaitement préparée, orientée vers les solutions et guidée par le bien-être des enfants, elle faisait preuve d'une attitude sincère, respectueuse et constructive. Elle était une personne de confiance sur laquelle ses collègues pouvaient compter.

Au-delà de ses rôles formels, Sabrina a touché de nombreuses vies par son engagement discret. Elle a donné généreusement de son temps, soutenu des projets pédagogiques, accompagné des élèves lors d'activités et de voyages scolaires, et travaillé sans relâche pour promouvoir l'inclusion, l'empathie et le respect au sein de la communauté scolaire. Elle était particulièrement sensible aux situations de vulnérabilité et d'injustice et a toujours défendu celles et ceux dont la voix était moins audible.

Par-dessus tout, Sabrina était une personne chaleureuse, généreuse et profondément humaine. Mère dévouée de son fils Elias et épouse aimante de son mari Fouad, elle incarnait les valeurs d'ouverture, de diversité et d'esprit européen que notre communauté scolaire s'efforce de promouvoir.

Afin d'honorer sa mémoire et sa contribution durable, l'école a créé un prix portant le nom de Sabrina Fasoli, garantissant que son engagement en faveur de l'éducation, de l'inclusion et du bien-être continuera d'inspirer les générations futures.

Sabrina demeure présente dans nos pensées, notre travail et nos cœurs. Son héritage perdure dans la communauté qu'elle a contribué à bâtir et dans les nombreuses vies qu'elle a touchées. Puisse son dévouement, son intégrité et son altruisme continuer d'inspirer tous les bénévoles et membres du Conseil de l'APEEE au service de la communauté scolaire.

*Célia Alves Rodrigues*

# 1. Introduction

Cette année a été une année de transformation pour l'APEEE. Non seulement l'APEEE s'est engagée dans une transformation interne de sa gouvernance, mais elle se prépare également à un changement externe majeur : le transfert des sections maternelle et primaire de Woluwe vers Evere. Ce déménagement affectera l'ensemble des services de l'APEEE et constitue l'un des plus grands défis auxquels l'association est confrontée depuis sa création.

## 1.1. Changements internes

L'APEEE existe depuis plus de 40 ans et son évolution a suivi celle de l'école. À l'origine, l'APEEE fonctionnait de manière informelle, avec un effectif réduit et des procédures peu ou pas documentées. Au cours de la dernière décennie, l'école a connu une croissance rapide, entraînant une situation de surpopulation. Toutefois, l'organisation interne de l'APEEE n'a pas évolué au même rythme et continue de fonctionner avec peu de procédures formalisées, ce qui représente un risque organisationnel.

Afin de renforcer son fonctionnement, le Conseil d'administration de l'APEEE a pris plusieurs décisions clés au cours de l'année.

### 1.1.1. Règlement d'Ordre Intérieur

Malgré sa longue existence, l'APEEE ne disposait pas de règles internes formelles, ce qui entraînait une gouvernance peu claire et de fréquentes discussions sur les procédures. Après plus d'un an de consultations, le Conseil a finalisé et adopté un Règlement d'Ordre Intérieur, qui a été communiqué aux parents en juillet 2025. Ces changements visent à renforcer la gouvernance de l'APEEE.

### 1.1.2. Logiciel de gestion de la relation client (CRM)

À la suite d'un incident de sécurité informatique sur la plateforme alors utilisée, qui ne bénéficiait plus de maintenance adéquate, le Conseil d'administration de l'APEEE a décidé, en juin 2021, de remplacer ses outils informatiques par le logiciel de gestion de la relation client Salesforce. Toutefois, à la fin de l'année 2024, la mise en œuvre du projet était au point mort, sans résultats satisfaisants, en raison de problèmes structurels et de solutions de contournement inadaptées, rendant tout investissement supplémentaire injustifiable en l'absence d'une vision claire et aboutie.

Afin de sortir de cette impasse, une analyse des processus opérationnels et de l'utilisation de Salesforce a été commandée en 2025. Celle-ci a mis en évidence des lacunes en matière de gouvernance, un manque de clarté des rôles ainsi qu'une administration centralisée générant des goulets d'étranglement. Les membres du personnel ont également exprimé une faible confiance dans Salesforce, en raison d'un manque de formation et de difficultés d'utilisation. L'analyse recommande qu'avant toute refonte majeure du système, l'APEEE investisse dans la cartographie des processus, une gouvernance transversale, l'autonomisation des utilisateurs et des cadres de qualité des données, afin de soutenir des décisions informatiques futures évolutives et durables.

Sur la base de ce rapport, l'APEEE a établi une feuille de route pour la refonte des processus et le déploiement ultérieur d'un logiciel plus adapté. Toutefois, comme pour tout projet informatique, cette refonte nécessitera du temps et s'étendra sur une période de plus d'un an.

### 1.1.3. Documentation des procédures financières

L'auditeur de l'APEEE a signalé en 2022 et 2023 la nécessité de documenter les procédures internes. L'absence de telles procédures documentées rendait notamment l'APEEE vulnérable en cas de départ ou d'absence de membres du personnel. En 2025, l'APEEE a déployé des efforts considérables pour documenter et renforcer ses procédures financières internes, efforts qui ont été soulignés positivement par les mêmes auditeurs.

#### **1.1.4. Cybersécurité**

Bien que les services fournis par l'APEEE soient de nature tangible (restauration, transport scolaire, activités périscolaires), son fonctionnement administratif repose largement sur la gestion des données. Consciente de l'importance de celles-ci, l'APEEE a mené en 2025 un audit de cybersécurité. Cet audit a abouti à un plan d'actions que l'APEEE est actuellement en train de mettre en œuvre progressivement afin de renforcer la sécurité des données.

#### **1.1.5. Protection des données**

L'un des constats issus de l'audit de cybersécurité concernait l'absence de documentation des processus liés aux données. En conséquence, l'APEEE a commandé une évaluation RGPD, comprenant l'inventaire des données traitées, l'établissement de registres et la création de la documentation appropriée. En tant que partenaire de l'école, il est essentiel que l'APEEE soit conforme au RGPD et qu'elle ait mis en place les garanties nécessaires pour le traitement de ces données.

#### **1.1.6. Infrastructure informatique**

Un autre constat de l'audit de cybersécurité concernait l'inadéquation de l'infrastructure informatique de l'APEEE. Au moment de la rédaction de ce rapport annuel, le Conseil d'administration de l'APEEE examine les moyens de remédier aux faiblesses actuelles en matière d'infrastructure informatique.

### **1.2. Changements externes**

Comme en atteste le rapport financier annuel audité, l'APEEE présente une situation financière saine, caractérisée par des fonds propres en croissance au fil des années, un niveau d'endettement comparativement très faible et des actifs principalement constitués de liquidités. Le chiffre d'affaires s'élève à environ 11,5 millions d'euros, avec un bénéfice d'environ 140 000 euros pour l'exercice 2024-2025. Au fil des années, une réserve de 2,4 millions d'euros a été constituée. Toutefois, cette situation financière solide ne signifie pas que l'APEEE puisse adopter une approche complaisante face aux défis organisationnels et stratégiques à venir. Le principal défi reste le déménagement vers Evere.

#### **1.2.1. Déménagement vers Evere**

Le principal défi pour l'APEEE en 2026 est le transfert des sections maternelle et primaire de Woluwe vers Evere. Ce déménagement aura un impact, à des degrés divers, sur l'ensemble des services de l'APEEE (périscolaire, cantine et transport). À ce stade, de nombreuses inconnues subsistent, ce qui rend la planification complexe.

Depuis la fin du mois de novembre 2025, l'école et l'APEEE se réunissent chaque semaine afin de discuter de ces changements, d'identifier ce qui est connu et ce qui ne l'est pas encore, et de mettre en place les conditions nécessaires à la réussite de ce déménagement. Un partenaire clé de ce processus est la Régie des Bâtiments, organisme de l'État belge, impliquée dans toutes les décisions et priorisations relatives aux travaux.

#### **1.2.2. Nouveau modèle de cantine à Woluwe**

L'APEEE applique actuellement deux modèles de cantine : à Evere, la cantine est externalisée et confiée à Scolarest-Compass, tandis qu'à Woluwe, la cantine est gérée par le personnel de l'APEEE. Le principal défi concerne la cantine de Woluwe, dont le modèle est historiquement basé sur une population d'élèves de maternelle et de primaire, alors qu'après le déménagement, les utilisateurs de la cantine de Woluwe seront exclusivement des élèves du secondaire.

Historiquement, le taux d'abonnement est élevé chez les élèves de maternelle et de primaire, tandis qu'il est plus faible chez les élèves du secondaire, diminuant progressivement, en particulier en S6 et

Compte tenu de ces évolutions, le Conseil d'administration a décidé, en décembre 2025, d'opter pour un modèle de cantine en libre-service à Woluwe. Ce changement offrira l'opportunité de repenser la cantine en fonction des besoins spécifiques des élèves du secondaire. De nombreux défis subsistent en termes de financement et de calendrier de mise en œuvre, et les discussions sont en cours. Si ce projet est mené à bien, il permettra d'offrir un service de restauration mieux adapté aux besoins des élèves du secondaire.

#### **1.2.3. Communication avec les parents**

Certains membres de la communauté des parents ont exprimé des inquiétudes concernant les changements prévus en 2026. C'est pourquoi le Conseil d'administration de l'APEEE a veillé à faire preuve de la plus grande transparence possible, notamment lors de la séance d'information coorganisée avec l'école en mars, des séances d'information de l'APEEE en octobre et de l'Assemblée générale extraordinaire en décembre.

Malgré ces différentes actions de communication, le nombre d'incertitudes demeure important à ce stade et constitue un défi que l'APEEE s'efforce de relever au quotidien.

#### **1.2.4. Evere – perspectives à long terme**

Au sein de la communauté des parents, de nombreuses discussions et incertitudes subsistent quant au statut juridique réel du site d'Evere. Le permis du site d'Evere est actuellement en cours de prolongation. À partir de 2037, un régime spécifique s'appliquera, impliquant un renouvellement du permis tous les deux ans. La question centrale demeure donc celle de l'avenir du site après 2037. Dans l'intérêt des futurs parents de l'EEB2, l'APEEE a commandé une analyse juridique indépendante portant sur le statut légal du site d'Evere.

Cette analyse conclut qu'une école permanente à l'emplacement actuel du site d'Evere n'est pas compatible avec le plan Défense en vigueur et que le maintien de l'école à cet emplacement est extrêmement difficile. Par ailleurs, une relocalisation de l'école d'Evere à l'intérieur du périmètre de la Défense pourrait également s'avérer complexe pour des raisons à la fois politiques et techniques. Dans la perspective de l'après-2037, l'APEEE a partagé cette analyse juridique avec différents organes parties prenantes et a également soulevé la question au sein du Comité de pilotage bruxellois. InterParents a par ailleurs communiqué ces conclusions au niveau du Conseil des gouverneurs. Si l'échéance de 2037 peut sembler lointaine, l'expérience montre que les processus décisionnels sont souvent longs. Il est donc essentiel de maintenir le scénario post-2037 à l'agenda, dans l'intérêt des futurs parents de l'EEB2.

Pim Gesquiere  
Président

## 2. Services

### A. Activités Périscolaires

#### Membres du Conseil d'administration

Sabrina FASOLI (FR Woluwe) – Working Group Coordinator jusqu'au 09/08/2025  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe) jusqu'au 12/06/2025

#### Membres du personnel APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Agnieszka JEAN VILLANUEVA – Service Manager  
Aliocha SIOEN  
Victoria SANCHEZ  
Hicham BOUSKIA  
Donatella CARRARO

Les activités périscolaires de l'APEEE à l'EEB2 sont gérées par Agnieszka Jean Villanueva, en collaboration avec Aliocha Sioen, Hicham Bouskia, Victoria Sanchez et Donatella Carraro, sous la supervision du Directeur de l'APEEE et du Groupe de travail du Conseil d'administration de l'APEEE.

L'APEEE a pour objectif d'offrir aux élèves la possibilité d'explorer un large éventail d'activités, leur permettant de développer pleinement leur potentiel. Qu'il s'agisse de pratiquer un instrument de musique, de s'engager dans des sports de compétition ou de développer leurs compétences artistiques, l'APEEE s'attache à améliorer en permanence la qualité de ses services ainsi que la diversité des activités proposées. Elle veille à garantir des procédures d'inscription simples, une forte présence du personnel sur le terrain et le respect de toutes les normes de sécurité applicables.

Les principaux éléments à retenir pour l'année scolaire 2024-2025 sont les suivants :

- l'organisation d'ateliers pendant les vacances scolaires, y compris des ateliers thématiques spécifiquement destinés aux élèves du secondaire durant les deux dernières semaines de l'année scolaire ;
- l'organisation de journées portes ouvertes à Woluwe et à Evere.

Des informations complémentaires sont disponibles ci-dessous.

#### Inscriptions aux activités périscolaires 2024-2025

À Woluwe, 914 élèves étaient inscrits à une moyenne de 2,1 activités par semaine (encadrement compris), tandis qu'à Evere, 441 élèves étaient inscrits à une moyenne de 2,57 activités par semaine (encadrement compris).

Le service des activités périscolaires de l'APEEE pour l'année scolaire 2024-2025 peut être résumé par les chiffres suivants :

#### **Woluwe**

- 44 activités périscolaires différentes, représentant 208 groupes et 1 537 inscriptions par semaine ;
- 259 élèves inscrits à l'encadrement APEEE (457 inscriptions).

#### **Evere**

- 28 activités périscolaires différentes, représentant 105 groupes et 750 inscriptions par semaine ;

- 203 élèves inscrits à l'encadrement APEEE (387 inscriptions).

### **Stages**

L'APEEE a organisé des stages durant les vacances scolaires, offrant un service particulièrement apprécié par de nombreuses familles. Ces stages, organisés durant les premiers jours de septembre ainsi que pendant les vacances de la Toussaint, de Carnaval, de Pâques et de mai, ont permis aux élèves de participer à des activités stimulantes tout en proposant aux familles une solution fiable et agréable en dehors du temps scolaire.

Afin de combler une lacune dans le calendrier scolaire, l'APEEE a également organisé deux semaines de stages destinés aux élèves de S1, S2, S3 et S4 durant leurs deux dernières semaines de cours. Ces stages ont été conçus avec soin afin de répondre aux centres d'intérêt et aux préférences des élèves, avec des sessions thématiques dédiées telles que le badminton, le volleyball, les activités de plein air, le football, la danse contemporaine, le piano et l'écriture de chansons, ainsi que la guitare contemporaine et l'écriture de chansons.

Chaque stage était animé par des intervenants expérimentés, offrant un encadrement de qualité dans un environnement sûr et bienveillant, favorisant l'apprentissage, la créativité et le développement personnel. Cette initiative a permis aux élèves d'explorer leurs centres d'intérêt de manière approfondie tout en vivant une expérience ludique de fin d'année scolaire.

### **Footfest 2025**

Pour l'année scolaire 2024-2025, l'APEEE a une nouvelle fois organisé le tournoi de football Interclasses / Footfest, réunissant 509 joueurs répartis en 39 équipes. En moyenne, 150 matchs ont été disputés chaque mercredi après-midi, avec des élèves concourant dans cinq catégories d'âge : trois pour l'Interclasses (mini pour P2 et P3, junior pour P4 et P5, senior pour S1 et S2) et deux pour le Footfest (junior pour S3 et S4, senior pour S5 à S7).

### **Journées portes ouvertes**

En juin 2025, l'APEEE a organisé des journées portes ouvertes, invitant les parents à participer activement au parcours éducatif de leur enfant. À travers des démonstrations d'activités, des ateliers interactifs et la découverte pratique d'instruments de musique, ces événements ont offert une expérience inclusive et enrichissante. Les parents ont également eu l'occasion de rencontrer et d'échanger avec les animateurs.

Le site d'Evere a ouvert ses portes pour la première fois le samedi 14 juin 2025, tandis que Woluwe a organisé son événement le samedi 7 juin 2025. Les visiteurs ont pu constater les progrès remarquables des élèves dans les domaines sportifs et culturels, admirer les réalisations artistiques de l'année et assister à des concerts de musique.

Les participants ont pu observer et prendre part à divers ateliers, notamment dans les domaines du sport, des arts plastiques, de la peinture et des échecs.

## B. Transport scolaire

### Membres du Conseil d'administration

Joana GIL (PT Woluwe) - Working Group Coordinator  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Vanessa BATISTA (PT Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Andrea HUTTERER (DE Evere) jusqu'au 24/06/2025  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)

### Membres du personnel APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Hong Ha NGUYEN - Service Manager  
Alice MARDENS  
Xavier VERBRAKEN  
Dominika SERAFIN  
André SHANY  
Luz ZAMORA

Le service de transport de l'APEEE est géré par Hong Ha Nguyen, responsable du service Transport, en collaboration avec Ferhan Pelister, Xavier Verbraken, Alice Mardens, Dominika Serafin, André Shany et Luz Zamora, sous la supervision du Directeur de l'APEEE et du Groupe de travail du Conseil d'administration de l'APEEE.

L'APEEE assure plus de 24 000 trajets en bus scolaires par année scolaire. Au cours de l'année scolaire 2024-2025, un total de 2 961 élèves de l'EEB2 étaient inscrits au service de transport scolaire, dont 2 311 élèves sur le site de Woluwe (soit 75 % de la population du site) et 650 élèves sur le site d'Evere (soit 84 % de la population du site). Les principaux éléments à retenir pour l'année scolaire 2024-2025 sont les suivants:

- une augmentation de 1 % des inscriptions au transport entre les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025 ;
- l'organisation de sessions de formation à la sécurité dans les bus scolaires pour l'ensemble des élèves de maternelle et de primaire sur les sites d'Evere et de Woluwe.

Des informations complémentaires sont disponibles ci-dessous.

### Inscriptions au service de transport 2024-2025

Au total, sur l'ensemble de la population de l'EEB2 (Woluwe et Evere), 77 % des élèves sont inscrits au service de transport.

Les inscriptions ont augmenté de 1 % entre les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025, soit 52 inscriptions supplémentaires. Les inscriptions sur le site d'Evere ont progressé de 21 %, passant de 536 à 650 élèves (+114), tandis que celles du site de Woluwe ont diminué de 2,6 %, soit une baisse de 62 inscriptions entre 2023-2024 et 2024-2025.

Le montant de l'abonnement annuel pour l'année scolaire 2024-2025 s'élevait à 2 365,72 € par élève. Le service de transport était assuré par l'APEEE en collaboration avec 11 sociétés de transport sous contrat.

Voici quelques chiffres relatifs au service de transport de l'APEEE pour l'année scolaire 2024-2025 (moyennes journalières) :

- 46 bus scolaires le matin sur le site de Woluwe ;
- 16 bus scolaires le matin sur le site d'Evere ;
- 36 bus scolaires pour le premier départ de l'après-midi (15 h 30) et 24 bus pour le second départ (16 h 20) sur le site de Woluwe ;

- 18 bus scolaires l'après-midi sur le site d'Evere ;
- un départ le vendredi à 13 h 00 vers l'accueil extrascolaire de l'OIB, avec 2 bus pour Evere et 1 bus pour Woluwe ;
- au moins 100 adultes assurent la supervision des bus scolaires et des zones de stationnement des bus.

Tous les itinéraires des bus scolaires sont révisés chaque année par l'APEEE afin de s'assurer qu'ils respectent les critères établis par l'APEEE ou par les autorités compétentes, notamment :

- une durée de trajet n'excédant pas une heure ;
- l'accessibilité des zones desservies par bus ;
- le respect de la réglementation routière ;
- un nombre suffisant de demandes pour un itinéraire donné.

### **Conformité et sécurité**

En 2024-2025, l'APEEE a continué à veiller à ce que son service de transport scolaire respecte les normes applicables en matière de qualité, de sécurité, de sûreté et de bien-être. À cet effet, des inspections inopinées sont effectuées chaque semaine par l'équipe opérationnelle. Celle-ci vérifie notamment les couvertures d'assurance, le contrôle technique ainsi que l'état de sécurité des bus (fonctionnement des ceintures de sécurité, état général des véhicules, etc.). Aucun accident majeur n'a été recensé au cours de l'année scolaire 2024-2025.

Tous les bus de l'après-midi partant à 15 h 30 et transportant des élèves de maternelle et de primaire sont encadrés par des accompagnateurs de bus.

Des sessions de formation axées sur la sécurité dans les bus scolaires ont été organisées pour l'ensemble des élèves de maternelle et de primaire sur les sites d'Evere et de Woluwe. Ces sessions visaient à sensibiliser les jeunes élèves à l'importance d'un comportement sûr lors de l'utilisation du transport scolaire. À travers des activités adaptées, les enfants ont appris les bonnes pratiques essentielles, telles que la montée et la descente en toute sécurité, la compréhension des signaux de sécurité et le respect des règles de comportement pendant les trajets. Cette approche proactive renforce non seulement la sensibilisation des élèves, mais contribue également à instaurer une culture de la sécurité au sein de la communauté scolaire.

### **Procédures administratives**

L'équipe Transport s'est attachée à améliorer les procédures d'objets trouvés sur les sites de Woluwe et d'Evere. En moyenne, le bureau reçoit deux demandes par jour de la part d'élèves à la recherche d'objets oubliés dans les bus. L'optimisation de ces procédures permet une vérification plus rapide auprès des accompagnateurs et, si nécessaire, des chauffeurs de bus.

L'équipe souhaite également rappeler aux parents l'importance d'étiqueter tous les effets personnels de leurs enfants — tels que vêtements, gourdes, livres, sacs, trousse et boîtes à lunch — avec le nom de famille complet de l'enfant.

Par ailleurs, l'équipe a défini un ensemble de priorités pour les accompagnateurs durant les trajets en bus. Ce travail a été réalisé en collaboration avec le Groupe de travail Santé, Sécurité et Sûreté, soulignant l'importance de prendre en compte les besoins médicaux spécifiques et de veiller à ce qu'aucune nourriture ni boisson ne soit consommée dans les bus.

### **Réduction de l'impact environnemental**

La réduction de l'impact environnemental du service de transport scolaire de l'APEEE figure parmi les priorités majeures. À cet égard, l'APEEE s'efforce d'augmenter la proportion de véhicules conformes aux normes Euro V et Euro VI. Le parc de bus comprend actuellement 16 bus Euro V, 46 bus conformes à la norme Euro VI ainsi que 2 bus électriques.

Les deux bus électriques sont affectés à un trajet le matin (ligne n°133), au départ du mercredi à 13 h 00 (ligne n°228) ainsi qu'au départ de 15 h 30 (ligne n°328).

## C. Cantine

### Membres du Conseil d'administration

Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe) – Working Group Coordinator jusqu'au 27/06/2025  
Ute HAMMESFAHR (DE Woluwe) as of 12/06/2025  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe) jusqu'au 12/06/2025

### Membres du personnel de l'APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Paul ORLOVSKI – Service Manager Woluwe  
Xavier DE BEYS  
Jorge VALLEJOS  
Monique MALLINUS

### Membres Compass/Scolarest

Suzanna QUILES – Operations Business Partner  
Isabelle PANNEELS – Service Manager Evere

Le service de restauration de l'APEEE sur le site de Woluwe est géré par le responsable de la cantine de l'APEEE, Paul Orlovski, en collaboration avec Xavier De Beys, steward et responsable HACCP, ainsi qu'avec Jorge Vallejos, chef de production, et Monique Mallinus, assistante administrative. Sur le site d'Evere, la cantine est externalisée et confiée à la société de services Scolarest-Compass, et est gérée par Isabelle Panneels et Suzanna Quiles (Scolarest-Compass).

Sur les deux sites scolaires, les services de restauration sont supervisés par le Directeur de l'APEEE et le Groupe de travail du Conseil d'administration de l'APEEE.

Les principaux éléments à retenir pour l'année scolaire 2024-2025 sont les suivants :

- une diminution des inscriptions à la cantine de Woluwe et une augmentation des inscriptions à la cantine d'Evere ;
- l'attribution à la cantine d'Evere de la deuxième fourchette (sur trois) du label « Good Food » ;
- la rénovation du restaurant du personnel ;
- des problèmes électriques rencontrés à Woluwe au début du mois de septembre 2025.

### Cantine de Woluwe

À Woluwe, le service de restauration de l'APEEE supervise la préparation d'environ 2 100 repas par jour, dont la majorité est cuisinée sur place, garantissant à la fois la qualité et l'équilibre nutritionnel des repas. La cantine a été fortement impactée par la hausse des prix des matières premières liée à l'inflation, rendant un ajustement tarifaire inévitable.

L'équipe de cuisine, composée de sept membres du personnel, gère également la cafétéria, qui accueille quotidiennement environ 300 élèves du secondaire et propose une large gamme de produits : sandwiches chauds et froids, plats de pâtes, salades, desserts et boissons.

Un restaurant du personnel complète l'offre de restauration et sert quotidiennement environ une centaine de convives — enseignants, personnel scolaire, agents de sécurité et employés de l'APEEE.

En août 2025, l'école a renouvelé le mobilier du restaurant, améliorant ainsi le confort et l'esthétique des lieux. Parallèlement, le service de restauration a introduit un nouveau système de débarrassage

autonome, encourageant les usagers à vider eux-mêmes leurs plateaux et à trier les déchets, conformément aux objectifs environnementaux de l'école.

Au début du mois de septembre 2025, la cantine a également dû faire face à des problèmes persistants d'alimentation électrique en cuisine. Seuls environ deux tiers des équipements peuvent actuellement être utilisés simultanément, ce qui oblige l'équipe à gérer les appareils avec précaution et à adapter la planification des menus en conséquence. Malgré ces contraintes, les normes de sécurité alimentaire et les exigences HACCP sont pleinement respectées, et l'équipe continue d'assurer un service fiable et de haute qualité pour l'ensemble des usagers.

#### **Contrôle d'accès à la cantine pour les élèves du secondaire**

Lorsque les élèves de maternelle et de primaire prennent leurs repas à la cantine, ils sont accompagnés par des enseignants. En revanche, les élèves du secondaire ne bénéficient pas d'un encadrement par les enseignants durant le temps de restauration. La cantine ne dispose pas actuellement d'un système de contrôle d'accès adéquat, ce qui génère des difficultés à plusieurs niveaux. Le service de restauration étudie actuellement des solutions afin de répondre à cette problématique.

#### **Déménagement à venir vers Evere – 2026-2030**

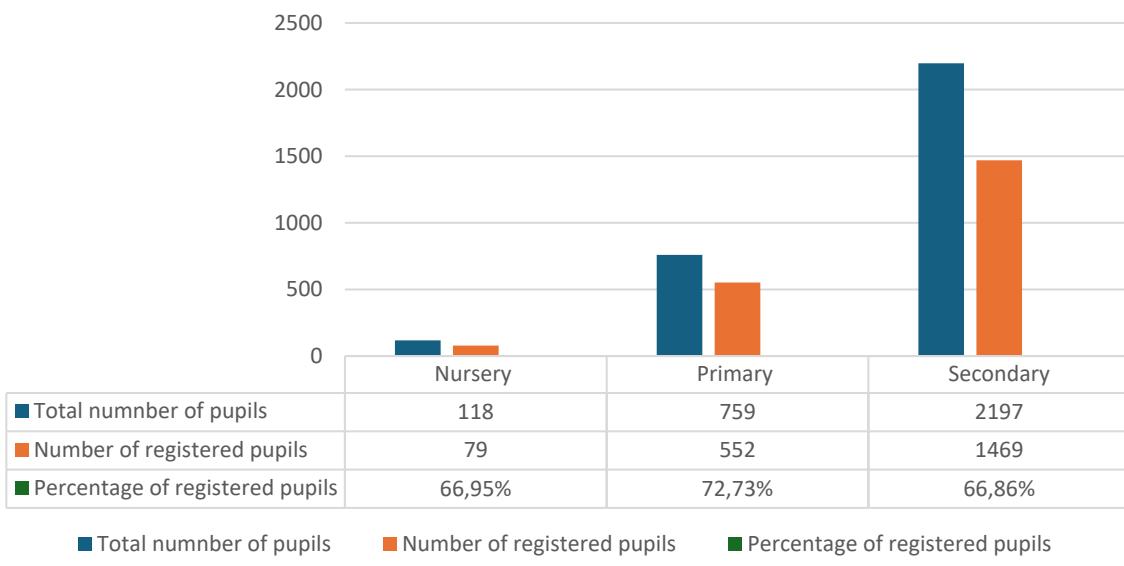
Le début de l'année scolaire 2025-2026 nécessitera une planification et une adaptation importantes, le service se préparant à septembre 2026, date à laquelle seuls des élèves du secondaire seront présents sur le site de Woluwe. L'équipe de la cantine poursuivra son travail sur de nouveaux concepts et offres de restauration adaptés à ce futur contexte et tiendra la communauté informée de l'évolution de la situation tout au long de l'année.

#### **Inscriptions**

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, un total de 2 831 élèves de l'EEB2 étaient inscrits au service de restauration, dont 2 100 élèves sur le site de Woluwe et 735 élèves sur le site d'Evere.

Parmi les 2 100 élèves inscrits à Woluwe, 66 % relevaient du cycle secondaire. Les inscriptions au service de restauration à Woluwe ont diminué de 4,3 % (-96 inscriptions) entre les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025. Cette baisse est toutefois directement liée à la diminution de la population scolaire sur le site de Woluwe (-115 élèves).

## Woluwe Cantine Inscriptions 2024-2025



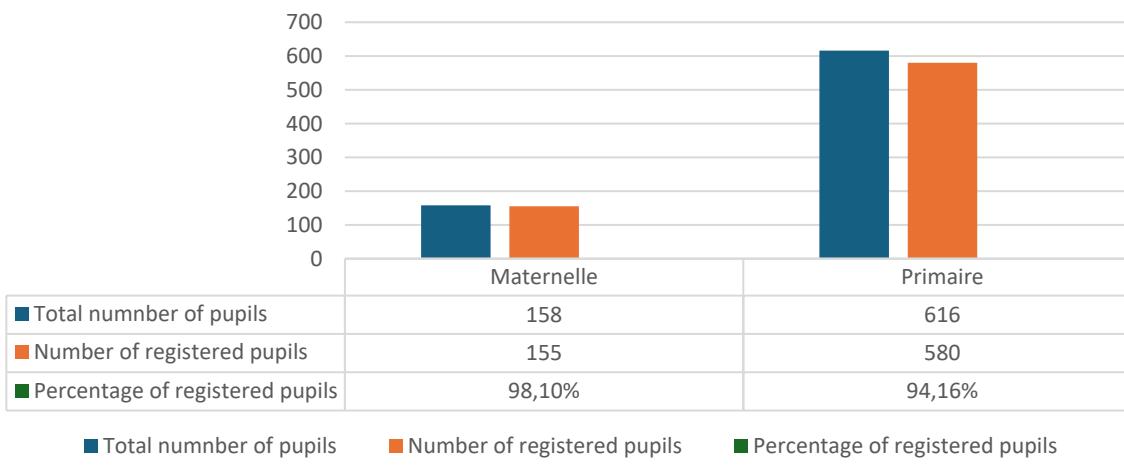
## Evere Cantine

### Inscriptions à la cantine d'Evere

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, 155 enfants de maternelle et 580 élèves du primaire ont fréquenté la cantine d'Evere.

La cantine d'Evere ne fonctionne pas sur la base d'un système d'abonnement, mais au moyen d'un système de cartes.

## Canteen Registrations 2024-2025



## Label Good Food – Fourchette II

L'équipe Scolarest-Compass de l'école d'Evere s'est vu attribuer le label Good Food de niveau II par Bruxelles Environnement. Ce label, destiné aux cantines de la Région de Bruxelles-Capitale, comporte trois niveaux symbolisés par une, deux ou trois fourchettes, à l'instar d'un système de notation par étoiles. Le dispositif vise à sensibiliser à l'impact et au rôle de l'alimentation dans un mode de vie

durable.

Tout au long de l'année, l'équipe a mis en œuvre plusieurs initiatives. Par ailleurs, des élèves de P3, P4 et P5 ont participé à l'élaboration d'un menu, introduit deux fois par mois à partir du mois de janvier. Les choix effectués reflétaient les demandes exprimées lors des réunions de délégués de classe avec la direction de l'école. Afin d'informer les parents, la participation des élèves est mise en évidence sur les menus auxquels ils ont contribué.

#### **Gestion du gaspillage alimentaire et tri des déchets**

Tous les deux mois, l'équipe de la cantine d'Evere pèse les restes alimentaires et sensibilise les élèves à l'importance de la réduction du gaspillage alimentaire. Afin de limiter les déchets, les portions initiales ont été réduites et les enfants sont encouragés à se ressourcer en fonction de leur appétit. Cette initiative a permis de diminuer le gaspillage alimentaire à la cantine. L'équipe a également mis l'accent sur l'importance du tri des déchets et du compostage.

#### **Ateliers de nutrition**

Chaque année, la responsable de la cantine Scolarest-Compass d'Evere organise, en collaboration avec l'infirmière scolaire, des ateliers destinés aux élèves de P1 et de P3. Les élèves de P1 découvrent les légumes de saison et le fonctionnement du système digestif, tandis que les élèves de P3 préparent des collations sans sucre et explorent les risques liés à une consommation excessive de sucre pour la santé ainsi que l'importance de l'hygiène dentaire. L'équipe met ainsi l'accent sur l'importance d'une alimentation saine et de collations équilibrées.

### 3. Questions éducatives

#### A. Cycle maternel et primaire – CEP&M

##### Membres du Conseil d'administration

Alessia GHEZZI (IT Evere) – Working Group Coordinator jusqu'au 02/07/2025  
Vanessa BATISTA (PT Woluwe) - Working Group Coordinator à partir du 09/10/2025  
Andrea HUTTERER (DE Evere) jusqu'au 24/06/2025  
Janis FOKMANIS (EN Woluwe)

Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Pierre DEBAR (FR Evere/Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Elita PETRAITIENÉ (LT Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)

Joana GIL (PT Woluwe)  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe)

Le Conseil d'éducation pour les cycles maternel et primaire (CEP&M) réunit les directeurs adjoints de l'école pour les cycles maternel et primaire, ainsi que leurs assistants, pour les sites de Woluwe et d'Evere, des représentants élus du corps enseignant et l'APEEE. Les réunions se tiennent conjointement pour Woluwe et Evere et portent à la fois sur des sujets de gestion communs et sur des thématiques spécifiques. Le rôle principal du CEP&M est de recueillir les retours des différentes parties prenantes et de favoriser le dialogue afin de maintenir un environnement scolaire positif.

En 2024, le Groupe de travail CEP&M de l'APEEE à l'EEB2 comprenait des représentants de huit des neuf sections linguistiques, tous membres du Conseil d'administration de l'APEEE pour Woluwe et/ou Evere. Les membres du groupe de travail ont recueilli, par l'intermédiaire des représentants de classe, les problématiques et préoccupations propres à leurs sections, les ont analysées et ont décidé de celles qui devaient être formellement soulevées lors des réunions du CEP&M avec la direction de l'école et les représentants du corps enseignant. Les réunions préparatoires ont été suivies par des membres du Conseil d'administration de l'ensemble des sections.

Les réunions du CEP&M constituent une plateforme essentielle d'échange d'informations et de concertation sur les décisions affectant la communauté scolaire. Leur efficacité repose sur une consultation active et une représentation diversifiée des sections linguistiques. Le coordinateur du CEP&M a veillé à ce que les discussions intègrent les contributions de toutes les parties prenantes, favorisant ainsi la coopération et l'inclusion.

Les procès-verbaux des réunions sont rédigés par l'école, approuvés par les participants et diffusés à l'ensemble de la communauté scolaire via la newsletter hebdomadaire de la Direction. Afin de renforcer la transparence et l'engagement, le coordinateur du groupe de travail a également préparé des notes informelles et des synthèses mettant en évidence les principaux points d'action, lesquelles ont été partagées avec les représentants de classe par les membres du groupe de travail CEP&M.

La participation active des parents d'élèves de maternelle et de primaire au sein de ce Conseil constitue l'un des moyens les plus efficaces pour faire remonter les préoccupations et proposer des solutions à la direction de l'école. Cette approche s'est révélée particulièrement précieuse pour identifier des solutions répondant aux attentes de l'ensemble des parties. En 2025, le groupe de travail a œuvré dans ce sens, en développant une excellente collaboration avec la direction de l'école et en renforçant une culture de dialogue transparent et respectueux. À titre d'exemple, les membres du Conseil d'administration de l'APEEE ont soulevé diverses questions d'ordre pédagogique et organisationnel, notamment en lien avec le transfert des cycles maternel et primaire vers Evere, l'organisation des voyages scolaires, l'utilisation appropriée des outils informatiques, la durabilité des tenues de sport, la politique des devoirs, les horaires d'ouverture d'Eureka ainsi que la communication entre parents et

enseignants.

## B. Cycle secondaire – CEES

Le soutien de l'Association des parents au cycle secondaire s'est principalement exercé à travers sa participation aux réunions du Conseil élargi de l'éducation secondaire (CEES) ainsi qu'au Conseil consultatif sur le bien-être (Wellbeing Advisory Board – WAB), groupe de travail du CEES. Au niveau du Conseil d'administration de l'APEEE, plusieurs groupes de travail se sont également consacrés à des thématiques liées à l'enseignement et à la vie scolaire au sein du cycle secondaire.

### Membres du Conseil d'administration

Sabrina FASOLI (FR Woluwe) – Working Group Coordinator jusqu'au 09/08/2025  
Elita PETRAITIENÉ (LT Woluwe) – Working Group Coordinator à partir du 09/10/2025  
Myriam PINI (DE Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Ute HAMMESFAHR (DE Woluwe)

Janis FOKMANIS (EN Woluwe)

Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Pierre DEBAR (FR Evere/Woluwe)

Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe)  
Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe)  
Celia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)

Le CEES constitue le principal forum de concertation entre les parties prenantes pour aborder les problématiques émergentes du cycle secondaire, notamment l'organisation de la vie scolaire, les questions pédagogiques et le bien-être. Les réunions du CEES sont présidées par le Directeur adjoint du secondaire, assisté de son adjoint. Les élèves, les enseignants, les autres membres du personnel scolaire et les parents y sont représentés à raison de quatre membres chacun. À l'occasion, des conseillers pédagogiques et des intervenants externes sont invités afin d'apporter un éclairage sur des thématiques spécifiques.

Les échanges au sein du CEES alimentent les travaux du Conseil consultatif de l'école (School Advisory Board – SAC) ainsi que ceux du Conseil d'administration (CA). Les procès-verbaux des réunions sont rédigés par l'école et, après validation par l'ensemble des participants, diffusés à toute la communauté scolaire.

En 2025, plusieurs réunions du CEES ont eu lieu, chacune étant précédée d'une réunion préparatoire du groupe de travail CEES, au cours de laquelle les contributions de la communauté des parents ont été recueillies, synthétisées et transmises à la direction de l'école.

Les principales préoccupations soulevées par les parties prenantes ont porté sur de nombreux sujets, notamment : les politiques scolaires, le bien-être des élèves et des enseignants, l'organisation des voyages et sorties scolaires, l'organisation des tests B et des examens, les aménagements prévus pour les élèves à besoins éducatifs spécifiques (SEN) lors des tests et examens, l'impact des absences d'enseignants, la circulation de l'information au sein de l'école, l'organisation des activités pendant les journées d'oraux du baccalauréat, l'impact du transfert des cycles maternel et primaire vers Evere en septembre 2026 sur le cycle secondaire, les questions et améliorations infrastructurelles, ainsi que les événements de la communauté scolaire.

Les membres du Conseil d'administration remercient la direction de l'école et les élèves pour la coopération fructueuse tout au long de l'année.

## 4. Groupes de travail additionnels

### A. Groupe de travail sur le budget

#### Membres du Conseil d'administration

Jan VON PFALER (FI Woluwe) – Working group coordinator & Treasurer  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Joana GIL (PT Woluwe)  
Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)

#### Membres du personnel de l'APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Hong Ha NGUYEN – Transport service manager  
Agnieszka JEAN VILLANUEVA – Extracurricular Activities' service manager  
Paul ORLOVSKI – Canteen service manager

Le groupe de travail Budget a préparé les dossiers financiers à l'attention du Conseil d'administration. Il s'est réuni une fois par semaine, hors périodes de congés et absences de ses membres.

La situation financière globale de l'association est globalement stable, mais elle reste soumise à certaines contraintes. Le niveau élevé et constant des coûts fixes, notamment liés aux services de support mutualisés, rend l'association vulnérable aux variations du taux de recours aux services, elles-mêmes liées à l'évolution de la population scolaire. Des investissements supplémentaires seront nécessaires afin de maintenir l'association opérationnelle. À moyen terme, cette charge augmentera en raison d'un sous-investissement passé dans des infrastructures critiques pour la sécurité ainsi que dans des outils informatiques présentant des difficultés opérationnelles. À plus long terme, ces investissements devraient toutefois permettre de réduire le recours à du personnel supplémentaire et de diminuer les coûts. Ainsi, la pression financière à moyen terme pourra être atténuée grâce à des décisions appropriées.

Les changements à venir dans l'environnement scolaire, et en particulier le transfert progressif de la population de Woluwe vers Evere, auront un impact sur l'ensemble des services. L'impact financier le plus important est attendu au niveau du service de restauration. Cette évolution constitue également une opportunité d'amélioration du service, dans la mesure où, à l'avenir, les deux cantines s'adresseront à des publics plus homogènes. Les élèves du primaire et du secondaire ayant des besoins différents, cette phase de préparation se poursuit au cours de l'année en cours.

L'association est également confrontée à un défi opérationnel interne. Des processus clairement définis et documentés permettent de réduire les erreurs et la charge de travail, tandis que l'absence de documentation complique l'équilibrage des tâches. Les processus actuels ne sont pas tous optimisés ni suffisamment documentés pour être efficaces ou adaptés à une automatisation, et ils ne répondent pas toujours de manière optimale aux attentes des parents. Au cours de l'année écoulée, de nombreux processus ont déjà été améliorés, allant de la budgétisation au reporting. Cette démarche de révision a été formalisée dans le but de définir un ensemble cohérent de processus unifiés, pouvant être mis en œuvre efficacement selon une approche standardisée au sein de systèmes informatiques de soutien, y compris les systèmes existants.

Les composantes des systèmes informatiques actuels qui ne sont pas pleinement déployées ou correctement implémentées entraînent des coûts opérationnels élevés. Elles contribuent également à un environnement de travail inefficace, ce qui représente un risque important pour l'association en

termes de motivation et de bien-être du personnel. Les nouveaux membres du personnel ont joué un rôle déterminant dans la mise en œuvre de ces changements.

Enfin, un engagement suffisant des membres du Conseil d'administration, exercé de manière professionnelle et avec des compétences financières adéquates, est indispensable afin que la direction puisse compter sur un soutien constant et cohérent du Conseil. La composition du groupe de travail a varié au fil du temps en fonction des sujets traités. Des remerciements particuliers sont adressés à Mme Persson pour son engagement continu.

Le Fonds social a apporté, au cours de l'exercice financier, un soutien aux initiatives suivantes :

Interventions individuelles	989€
Contribution to BRUMUN	2353€
Conférence : Media worlds of young people 26 November 2024	400€
Welcome Breakfast Parents EVE	560€
Teachers Appreciation day 10/2024	292€
Semaine bio diversité	562€
Gala	600€
2024-2025 total	5756€

## B. Groupe de travail sur le bien être

### Membres du Conseil d'administration

Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe) – Working Group Coordinator  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Vanessa BATISTA (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Alessia GHEZZI (IT Evere) jusqu'au 02/07/2025  
Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Ute HAMMESFAHR (DE Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
David ZELINGER (DE Woluwe) jusqu'au 12/06/2025

### 1. Mandat et objectifs

En 2025, le Groupe de travail Bien-être a poursuivi le travail initié en 2023 lors de sa création, avec pour objectif général de promouvoir un environnement sûr, inclusif et bienveillant pour l'ensemble des élèves de la communauté de l'EEB2.

Les priorités du groupe de travail pour l'année ont porté sur :

- le rôle de relais entre les parents, les représentants de classe et la direction de l'école sur les questions liées au bien-être ;
- le suivi des discussions du Conseil consultatif sur le bien-être (Well-Being Advisory Board – WAB), groupe de travail du CEES, et l'apport d'un soutien à l'école lorsque nécessaire, notamment par le suivi des résultats de l'enquête sur le bien-être des élèves du secondaire et la mise en œuvre d'actions de suivi lorsque le soutien des parents est sollicité ;
- l'examen, la discussion et la promotion des politiques scolaires relatives au bien-être des élèves au sein des instances de gouvernance appropriées ;

- une contribution constructive à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, avec une attention particulière portée à l'inclusion, à la prévention et à la sensibilisation.

## 2. Contributions aux politiques et dialogue institutionnel

Tout au long de l'année 2025, les membres du Groupe de travail Bien-être ont participé activement à de nombreuses réunions avec la direction de l'école et les organes de gouvernance, veillant à ce que les questions liées au bien-être soient systématiquement soulevées et prises en compte.

Les principales contributions ont notamment consisté à :

- présenter des préoccupations et des propositions liées au bien-être au CEES et au CEPM, à la suite de consultations avec les représentants de classe ;
- examiner et discuter les politiques scolaires existantes en matière de bien-être des élèves, d'inclusion et de prévention.

## 3. Inclusion, diversité et égalité d'accès

Un axe central du travail du groupe de travail en 2025 a été la prévention des discriminations et la promotion de l'inclusion à tous les niveaux de la communauté scolaire.

À cet égard, le groupe de travail a notamment :

- soutenu des initiatives visant à promouvoir des environnements d'apprentissage inclusifs, en portant une attention particulière aux besoins des enfants à haut potentiel ;
- travaillé, en collaboration avec les services concernés et les groupes de travail Santé, Sécurité et Sûreté, à l'alignement des politiques relatives aux allergies avec la législation nationale, dans l'objectif de garantir la participation sûre et pleine des enfants allergiques aux activités et voyages scolaires obligatoires.

## 4. Engagement communautaire et événements

Le Groupe de travail Bien-être a également soutenu des initiatives de renforcement de la communauté scolaire et des actions de sensibilisation. Parmi les principales actions menées en 2025 figurent :

- **Atelier animé par un athlète paralympique** : le groupe de travail a soutenu et promu un atelier organisé par l'école et animé par un athlète paralympique, visant à sensibiliser les élèves aux thématiques du handicap, de la résilience et de l'inclusion ;
- **Tombola du Footfest** : deux membres du groupe de travail ont organisé et animé la tombola du Footfest en mai 2025, avec le soutien supplémentaire d'un autre membre lors de l'événement. Leur engagement a contribué au succès global de cet événement communautaire majeur ;
- **« Raising Digital Navigators – Cyber safety for kids »** : en collaboration avec un parent bénévole, le groupe de travail a planifié une conférence en ligne à destination des parents sur la cybersécurité. L'objectif est de donner aux parents les connaissances et les outils nécessaires pour prendre des décisions éclairées concernant l'utilisation des appareils numériques par leurs enfants. Cette conférence est prévue pour mars 2026.

## C. Groupe de travail sur la communication & activités de bienvenue

### Membres du Conseil d'administration

Pierre DEBAR (FR Evere/Woluwe) – Working group coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe)  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe) jusqu'au 12/06/2025

### Membres du personnel de l'APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Clémence EUGENE – Communication Officer

En janvier 2025, sous l'impulsion du nouveau Conseil d'administration élu, le Groupe de travail Communication a scindé ses activités en deux groupes distincts. Le premier est dédié à la communication avec les parents et aux activités d'accueil, tandis que le second est axé sur le soutien à la communauté scolaire.

L'un des axes majeurs de travail du groupe est de garantir une communication continue et ouverte entre l'APEEE et la communauté des parents. Cette communication se veut bidirectionnelle, ce qui est essentiel pour une organisation de ce type : les parents ne doivent pas uniquement être informés des activités de l'APEEE, mais également jouer un rôle actif. À ce titre, ils doivent disposer des outils nécessaires pour exprimer leurs points de vue, leurs retours et leurs demandes.

Les principaux éléments à retenir pour l'année scolaire 2024-2025 sont les suivants :

- la publication d'une newsletter mensuelle et de contenus réguliers sur le site internet ;
- l'organisation de cafés d'accueil pour les nouveaux parents à Evere et à Woluwe.

Des informations complémentaires sont disponibles ci-dessous.

L'email demeure le principal moyen de communication utilisé par l'APEEE, avec des messages adressés soit à l'ensemble des parents, soit, le cas échéant, à des groupes spécifiques.

La newsletter de l'APEEE est publiée une fois par mois tout au long de l'année scolaire et vise à offrir une vue d'ensemble de la vie scolaire. Elle couvre aussi bien des thématiques générales, telles que le zonage d'Evere et la problématique de la surpopulation, que des informations pratiques relatives aux services de l'APEEE, au Conseil d'administration, des entretiens avec des membres de la communauté scolaire, le partage de choix universitaires, des projets scolaires ainsi que des ateliers organisés par l'APEEE. Le groupe de travail a débattu de la suppression des newsletters de l'APEEE du site internet ; cette décision a été influencée par le fait que les communications hebdomadaires de l'école ne sont pas publiées sur le site de l'établissement.

À travers la newsletter, l'objectif est d'assurer une communication régulière sur les sujets importants pour les parents à des moments clés de l'année, d'inclure les informations essentielles lorsqu'elles surviennent, tout en évitant de surcharger les parents qui reçoivent déjà de nombreuses communications de la part de l'école.

L'APEEE gère également les pages Facebook et LinkedIn, tandis que le site internet **woluweparents.org** demeure une source d'information essentielle concernant les services et les activités de l'association. L'APEEE invite régulièrement la communauté des parents à consulter le site internet afin de se tenir informée. Les communications relatives aux services, aux événements et aux informations pertinentes y sont publiées.

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, le site de Woluwe a accueilli cinq élèves en échange, tandis que neuf élèves de Woluwe ont participé à des échanges dans d'autres écoles européennes durant le premier trimestre. L'APEEE a soutenu le programme d'échanges en facilitant l'accès aux services de transport et de restauration pour les élèves accueillis. Elle contribue également à la recherche de familles d'accueil pour ces élèves et aide les élèves de Woluwe à trouver des familles hôtes, en coordination avec les Associations de parents des autres écoles concernées.

En 2025, lors du Footfest, l'APEEE a participé à la sélection des huit projets caritatifs bénéficiaires des recettes de l'événement.

Le premier jour de l'année scolaire 2025-2026, l'APEEE a organisé un café d'accueil pour les nouveaux parents sur les sites de Woluwe et d'Evere. Cet événement permet de présenter l'organisation de l'APEEE et de répondre aux questions des participants. Les nouveaux parents ont ainsi l'occasion de rencontrer certains membres du Conseil d'administration et peuvent, dans certains cas, bénéficier d'une aide pratique pour leurs inscriptions ou d'autres démarches.

Enfin, l'APEEE a régulièrement mis à jour le site internet concernant l'ensemble de ses services ainsi que les questions éducatives, afin d'aider les parents à trouver facilement des réponses à leurs questions pratiques.

## **D. Groupe de travail sur le School Community Building**

### **Membres du Conseil d'administration**

Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe) – Working group coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)

### **Parents volontaires**

Gabriella Skara (EN section)  
Pia Pistol (FI section)

### **Mandat du groupe de travail sur le School Community Building**

“ Il faut tout un village pour élever un enfant” – proverbe africain

### **Déclaration de mission**

Imaginons une école construite et nourrie par des liens communautaires forts, où les élèves, les enseignants, l'administration scolaire et les parents jouent tous un rôle actif afin de garantir que chaque enfant soit heureux, en bonne santé et curieux d'apprendre. Tel est l'objectif ultime auquel nous souhaitons contribuer.

Au sein de notre Groupe de travail (GT), notre mission est de faciliter et de renforcer la coopération et le respect mutuel entre ces quatre acteurs — les élèves, leurs parents, les enseignants et la direction de l'école — afin de progresser vers cet objectif commun.

Nous sommes convaincus que la confiance est l'élément clé pour y parvenir. En tant qu'association de

parents, nous faisons confiance aux enseignants et à leurs compétences, et nous cherchons à soutenir les projets qu'ils ont développés sur une base volontaire en dehors des salles de classe, en collaboration avec les élèves. Nous souhaitons continuer à renforcer la confiance des enseignants envers nous en tant que partenaires de leurs initiatives, y compris lorsqu'il s'agit de réfléchir ensemble à de nouvelles idées.

Nous pensons également qu'une communauté scolaire saine est un lieu où l'on cultive une culture de la reconnaissance. Nous souhaitons contribuer à cet esprit de gratitude au sein de l'école et soutenir les initiatives de nos enfants visant à remercier leurs enseignants, à apprécier ce qu'ils ont et ce qu'ils reçoivent, et à célébrer ce qu'il est possible d'accomplir collectivement au sein d'une communauté.

### **Priorités pour 2025**

1. Maintenir un dialogue continu, respectueux et constructif avec les enseignants sur les besoins éducatifs et pédagogiques des élèves en dehors des salles de classe.
2. Soutenir l'école dans la mise en œuvre du programme de mobilité scolaire.
3. Soutenir les clubs et événements existants animés par des enseignants, tels que le Media Club, le Debate Club, le Feminist Club, le Pride Club, le groupe Écologie, le Green Team, la chorale de l'école, le Jazz Club, le Footfest, le concert de printemps, le concert de gala, The Climate Academy, etc. (la liste des enseignants responsables sera fournie par l'école).
4. Soutenir et encourager le développement d'une communauté autour des clubs de mathématiques et de sciences.
5. Soutenir les projets scolaires d'envergure tels que BRUMUN et la Journée/les symposiums scientifiques/MEC/FAMES (Festival of Arts and Music in the European Schools).
6. Soutenir les campagnes et actions visant à promouvoir les droits des enseignants recrutés localement.
7. Organiser des événements de reconnaissance, tels que la Journée d'appréciation des enseignants, et célébrer les personnes ayant contribué de manière significative à la communauté scolaire.
8. Soutenir la communauté scolaire en mettant en avant des thématiques liées à la construction de la communauté à travers des contributions à la newsletter de l'APEEE et, si nécessaire, par la diffusion d'informations concernant les événements et réalisations du groupe de travail via des communications ciblées.
9. Explorer la création d'un tableau d'annonces « parents à parents » en collaboration avec les groupes de travail TIC et Communication.
10. Contribuer à l'amélioration de l'information d'orientation destinée aux nouveaux parents en préparant un modèle fondé sur les meilleures pratiques observées dans les différentes sections linguistiques.
11. Créer un réseau inter-APEEE dédié à la construction de la communauté scolaire et au partage des bonnes pratiques.
12. Organiser une activité de levée de fonds pour soutenir un projet scolaire (par exemple, un soutien matériel pour les enseignants du soutien éducatif dans leurs espaces de travail), sous la forme d'un dîner international ou d'un événement convivial favorisant la cohésion communautaire.
13. Développer une structure pour les projets soutenus par le Fonds social, incluant une procédure de candidature conforme aux meilleures pratiques d'autres écoles européennes, en collaboration avec le Groupe de travail Budget.
14. Développer le « système de parrainage » (« Buddy system ») en l'adaptant au nouveau contexte du secondaire à Evere et à Woluwe.

## **Actions menées en 2025**

### **Soutien aux actions des enseignants recrutés localement**

En 2025, les enseignants recrutés localement (Locally Recruited Teachers – LRT) ont organisé plusieurs actions en lien avec leurs droits professionnels. Ces actions ont débuté par un « petit-déjeuner de lancement » organisé devant l'école à 8 h en février 2025, au cours duquel des enseignants ont distribué des flyers mettant en lumière la situation des LRT.

La cantine de l'APEEE a soutenu cette action en sponsorisant le petit-déjeuner.

Le 19 mars 2025, une marche a été organisée par les LRT de quatre écoles européennes de Bruxelles afin de sensibiliser à leurs droits. Celle-ci a débuté au bâtiment Charlemagne, dans le quartier européen, et s'est achevée au bureau du Secrétaire général. Des membres du Groupe de travail Construction de la communauté scolaire ont participé à cette marche et ont relayé l'événement dans la newsletter de l'APEEE.

Le groupe de travail a également rédigé un article pour la newsletter de l'APEEE mettant en lumière la situation des enseignants recrutés localement, à la suite d'entretiens menés avec ces derniers.

### **Semaine de la biodiversité – avril 2025**

L'APEEE a soutenu la Semaine de la biodiversité en fournissant des repas (tickets pour sandwiches et boissons destinés aux intervenants, invités et bénévoles). Du café et du thé étaient également proposés aux invités dans la cafétéria.

Sabrina Fasoli, membre du groupe de travail, a également participé aux activités en tant que parent bénévole.

L'école a indiqué que ce soutien avait été très apprécié tant par les invités externes que par les parents ayant pris le temps de participer et ayant pu bénéficier d'une boisson ou d'une collation.

L'APEEE a également financé un bon FNAC destiné aux gagnants du concours « Ville idéale », organisé par un enseignant de L2.

### **BRUMUN 2025**

Des membres du Conseil d'administration de l'APEEE ont assisté aux cérémonies d'ouverture et de clôture de BRUMUN 2025.

Certains membres du Conseil ont également participé à l'événement en tant que bénévoles.

L'école a proposé de donner à l'un des prix annuels de BRUMUN le nom de Sabrina Fasoli, membre du Conseil d'administration ayant soutenu BRUMUN pendant de nombreuses années et décédée en 2025. L'APEEE a sponsorisé le prix « Sabrina Fasoli – Meilleure délégation », décerné à la meilleure équipe de délégués du Model United Nations. L'école a invité le fils de Sabrina, Elias, ainsi que son époux Fouad Ibrahimi, à remettre ce prix lors de la cérémonie de clôture de BRUMUN 2025.

Le Groupe de travail Construction de la communauté scolaire a rédigé un article sur BRUMUN 2025 pour la newsletter de l'APEEE.

### **Journée internationale d'appréciation des enseignants – 5 octobre (célébrée le vendredi 3 octobre 2025)**

L'APEEE a acheté des chocolats et les a disposés, à titre de surprise, dans les salles des professeurs de Woluwe et d'Evere. Des membres du groupe de travail se sont rendus sur place pour organiser cette distribution.

Des chocolats sans allergènes ont également été inclus, afin de tenir compte des enseignants souffrant d'allergies.

Le groupe de travail a par ailleurs préparé un message de remerciement dans les neuf langues de l'école, ainsi que dans d'autres langues reflétant la diversité linguistique de la communauté des parents. Toutes les traductions ont été réalisées par des parents bénévoles.

Ce message a été transmis à Mme Malik afin d'être partagé avec les enseignants par le Président de l'APEEE. En complément, un court article à tonalité évocatrice a été publié dans l'édition d'octobre de la newsletter de l'APEEE, permettant à ceux qui n'étaient pas présents de revivre l'événement et soulignant l'importance de la gratitude comme élément fédérateur au sein de la communauté.

### **Eco Teens**

En novembre 2025, l'APEEE a financé un petit-déjeuner dans le cadre de la journée Eco Teens à l'EEB2. Le Green Team du secondaire a accueilli des élèves engagés dans les Green Teams de trois écoles belges pour une journée de visites, d'échanges et de débats.

### **Soirée quiz de l'École européenne de Mol**

En novembre 2025, certains membres du groupe de travail ont participé à la soirée quiz de l'École européenne de Mol afin de soutenir la levée de fonds pour leur Fonds social. Cet événement a renforcé les liens entre communautés scolaires et permis le partage de bonnes pratiques en matière de collecte de fonds à des fins caritatives.

Le Groupe de travail Construction de la communauté scolaire a rédigé un article à ce sujet pour la newsletter de l'APEEE de décembre, afin de promouvoir le partage de bonnes pratiques.

### **Symposium scientifique – mars 2026**

Le Symposium scientifique se tiendra en mars 2026. L'APEEE est actuellement en train d'organiser un sponsoring pour soutenir cet événement.

L'APEEE apportera également son aide à l'école en mobilisant des parents bénévoles pour l'organisation logistique de l'événement.

### **Semaine de la biodiversité – avril 2026**

L'APEEE prévoit de soutenir à nouveau la Semaine de la biodiversité et des discussions sont en cours à ce sujet.

### **Fonds social**

Une structure est actuellement à l'étude et un processus est en cours de définition.

### **Événement de levée de fonds**

L'organisation d'un événement de levée de fonds pour 2026 est en cours de préparation.

## E. Groupe de travail sur la santé, sécurité et sûreté

### Membres du Conseil d'administration

Vanessa BATISTA (PT Woluwe) – Working Group Coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Janis FOLKMANIS (EN Woluwe)  
Sanje GOONETILAKE (NL Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe - air quality)

### Membres du personnel de l'APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Hong Ha NGUYEN – Prevention Advisor  
Clémence EUGENE – Communication Officer

2025 Mission « La protection de la santé, de la sécurité et de la sûreté constitue une valeur fondamentale du système des Écoles européennes. L'objectif principal du Groupe de travail de l'APEEE "Santé, Sécurité et Sûreté" (Health, Safety and Security – HSS) est de superviser les questions liées à la sécurité, à la sûreté et à la santé des élèves dans le cadre des services fournis par l'APEEE au sein de l'école, et de collaborer avec l'école sur les thématiques relatives à la santé, à la sécurité et à la sûreté. Le groupe œuvre à l'amélioration de la gestion des risques et à la coopération avec l'école afin d'atténuer les facteurs de risque communs. »

Le groupe de travail (GT) s'est appuyé sur la bonne coopération et les méthodes de travail établies par le GT HSS en 2024.

**Pragmatisme et transparence** : le groupe de travail a agi en tant que comité consultatif auprès du Conseil d'administration de l'APEEE, selon les principes de pragmatisme (recherche de solutions concrètes et rapides dans l'intérêt des élèves et de leurs familles), de subsidiarité et de transparence, en tenant des réunions régulières et en partageant les informations nécessaires entre ses membres. Les réunions du groupe ont toujours été ouvertes aux membres du Conseil d'administration souhaitant y participer.

**Collégialité et expertise parentale** : pour le traitement de thématiques transversales telles que le bien-être ou la cantine (allergies), les réunions du groupe de travail ont réuni les coordinateurs des groupes de travail concernés ainsi que des parents bénévoles disposant de l'expertise requise.

**Dialogue ouvert avec la direction de l'école** : afin de trouver des solutions rapides et concrètes, des représentants de la direction ou du personnel de l'école ont été associés et invités aux réunions du groupe de travail HSS lorsque les points à l'ordre du jour relevaient de leur domaine de compétence. Au total, en 2025, le Groupe de travail HSS s'est réuni à six reprises.

À l'initiative du Groupe de travail HSS, le personnel du transport scolaire, de la cantine de Woluwe<sup>1</sup> et des activités périscolaires a suivi des formations couvrant les gestes essentiels de premiers secours, notamment la prise en charge des accidents et l'utilisation appropriée des stylos auto-injecteurs d'adrénaline (EpiPen) en cas de réactions allergiques graves (anaphylaxie).

Le Groupe de travail HSS a mis en place un formulaire destiné aux usagers du transport scolaire concernant les besoins médicaux spécifiques, dans le but d'identifier les enfants présentant des conditions médicales particulières (allergies, diabète, etc.) et de s'assurer que les accompagnateurs disposent des capacités nécessaires pour intervenir en cas de besoin.

Une visite des espaces du périscolaire a également été effectuée afin de mettre en œuvre des mesures de sécurité visant à réduire l'exposition des enfants souffrant d'allergies alimentaires. Tous les enfants disposent désormais d'un espace distinct pour les repas, il est interdit de manger en jouant, le lavage des mains après les repas est obligatoire et la consommation de nourriture dans les vestiaires est également interdite.

En collaboration avec le personnel, la publication d'articles dans les newsletters et sur le site internet a été initiée, à l'occasion de différentes journées internationales consacrées à des besoins médicaux spécifiques et à la neurodiversité. L'objectif est de sensibiliser la communauté scolaire à la diversité des élèves et de veiller à ce que chacun se sente en sécurité, inclus et épanoui dans l'environnement scolaire. Cette action devrait être menée de manière mensuelle, tant pour la recherche des dates que pour la préparation des articles.

En coordination avec le Groupe de travail Transport, le nombre de nettoyages hebdomadaires a été augmenté de deux à trois, à la suite de demandes formulées par les élèves.

En coordination avec le Groupe de travail Construction de la communauté scolaire, le groupe HSS a veillé à l'inclusion de chocolats sans allergènes à l'occasion de la Journée des enseignants.

En coordination avec le Groupe de travail Bien-être, une rencontre a été organisée avec une famille souhaitant créer une communauté et mettre en relation les familles ayant des enfants à haut potentiel. Ce projet est en cours et devrait se poursuivre en 2026.

À l'occasion du Marché de Noël de l'école 2025, le groupe a travaillé à l'intégration d'avertisements relatifs aux allergènes, conformément au **règlement (UE) n° 1169/2011**, qui impose une information claire sur les principaux allergènes alimentaires afin de garantir la sécurité de tous les élèves et visiteurs.

Trois membres de l'APEEE ont rejoint le nouveau **Groupe sur la qualité de l'air des Écoles européennes**, créé par des parents afin de sensibiliser au fait que la qualité de l'air a un impact mesurable sur les performances et la santé des élèves, et d'œuvrer à la réduction de la pollution de l'air au sein du réseau des Écoles européennes.

Dans un premier temps, ce groupe — qui comprend des experts en qualité de l'air — a proposé d'organiser un webinaire gratuit à destination de l'ensemble des directeurs d'école, en partenariat avec le Bureau du Secrétaire général des Écoles européennes. L'objectif est de renforcer la compréhension des enjeux liés à la qualité de l'air intérieur et extérieur et de mettre en lumière des mesures simples et pratiques que les écoles peuvent mettre en œuvre pour améliorer les conditions. Bien que l'intérêt initial des directeurs ait été limité, le groupe poursuit ses efforts de plaidoyer en faveur d'un air plus sain dans les écoles.

En 2026, le Groupe de travail HSS devra approfondir la discussion sur la mise en œuvre de la [Circulaire belge 4888](#) relative à la prise en charge et à l'administration de médicaments aux élèves dans les établissements d'enseignement. La mise en œuvre de cette circulaire permettrait d'établir des normes plus élevées en matière d'aménagements raisonnables pour les élèves en situation de handicap à l'EEB2.

Compte tenu de l'augmentation de la population scolaire sur le site d'Evere, une attention particulière devra également être accordée en 2026 au contrôle du trafic, à la sécurité routière et à la qualité de l'air.

## F. Questions relatives aux TIC

### Membres du Conseil d'administration

Fabrício SANTOS (PT Woluwe) - Working Group Coordinator  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Ute HAMMESFAHR (DE Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Emmanuel BELLIS - APEEE Director  
Jan SVARC - IT Officer

Les questions relatives aux technologies de l'informatique (TIC) ont été abordées lors des réunions du Conseil d'administration, lesquelles ont conduit à la conclusion qu'il était nécessaire d'engager une révision et une modernisation de l'architecture informatique soutenant les services de l'APEEE, ainsi que de renforcer la posture de cybersécurité de l'association. Un audit a été réalisé dans ces domaines et un plan a été arrêté afin d'améliorer les systèmes informatiques au cours des cinq prochaines années.

Salesforce demeure un point de difficulté pour l'APEEE. Une feuille de route a été définie pour la refonte des processus et le déploiement ultérieur d'un logiciel plus adapté. Toutefois, comme pour tout projet informatique, cette refonte nécessitera du temps et s'inscrira dans un projet dont la durée dépassera une année.

## G. Groupe de travail sur la mise à jour des statuts

### Membres du Conseil d'administration

Pim GESQUIERE (NL Woluwe) - Working Group Coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Elita PETRAITIENÉ (LT Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Parent volunteers

L'APEEE s'organise de manière interne. L'absence de procédures internes formalisées, combinée à un Conseil d'administration marqué par un fort renouvellement de ses membres, issus de pays aux systèmes juridiques différents, a conduit à une situation dans laquelle chaque nouveau Conseil devait redéfinir son mode de fonctionnement. Il en résultait un Conseil d'administration peu efficace en tant qu'organe de décision, l'attention étant davantage portée sur son fonctionnement interne que sur les décisions stratégiques.

À la suite de l'Assemblée générale extraordinaire de décembre 2023, les nouveaux statuts de l'APEEE ont introduit la possibilité d'élaborer un Règlement d'Ordre Intérieur. Après quatre cycles successifs de consultations au sein de l'APEEE, s'étendant sur plus d'une année, le Conseil d'administration a finalisé et adopté ce Règlement d'Ordre Intérieur en juin 2025. Conformément à l'article 12 des statuts de l'APEEE, ce règlement a été communiqué aux parents, offrant ainsi une plus grande transparence sur le fonctionnement interne de l'association.

Le Règlement d'Ordre Intérieur couvre divers aspects liés au fonctionnement interne de l'APEEE, notamment : le mandat des membres du Bureau et des différents groupes de travail, l'organisation et les modalités pratiques des réunions du Conseil d'administration, la gouvernance du Conseil dans ses relations avec le personnel, le rôle des représentants de classe, ainsi que les aspects pratiques de l'Assemblée générale annuelle non détaillés dans les statuts.

En outre, le Règlement d'Ordre Intérieur énonce le Code de conduite applicable aux membres du Conseil d'administration. Il précise également le principe de transparence, ainsi que les limites à ce principe imposées par la législation en matière de protection des données (RGPD) et par les exigences de confidentialité.

## H. Groupe de travail sur la surpopulation

### Membres du Conseil d'administration

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe) – Task Force Coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Luca CARAPELLI (IT Evere Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe) jusqu'au 09/08/2025  
Janis FOLKMANIS (EN Woluwe)  
Alessia GHEZZI (IT Evere) jusqu'au 02/07/2025

Andrea HUTTERER (DE Evere) jusqu'au 24/06/2025  
Elita PETRAITIENÉ (LT Woluwe)  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe)  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe) jusqu'au 26/06/2025  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
David ZELINGER (DE WOLUWE) jusqu'au 12/06/2025

L'objectif du Groupe de travail Surpopulation est de comprendre et d'analyser les problématiques liées à la surpopulation dans les Écoles européennes de Bruxelles et la manière dont celles-ci se répercutent sur l'EEB2, afin de contribuer à l'atténuation de ces difficultés à court et à moyen terme.

En 2025, les activités du Groupe de travail Surpopulation se sont concentrées sur les thématiques suivantes (sans ordre de priorité) :

- la planification des changements dans la structure de l'EEB2 sur les deux sites, afin de faciliter la mise en œuvre de la décision du Conseil des gouverneurs (BoG) de décembre 2024 ;
- les mesures nécessaires à la concrétisation des engagements pris par les autorités belges concernant l'école maternelle et primaire de l'EEB2 en février 2025 ;
- la garantie, dans les meilleurs délais, d'un bâtiment scolaire permanent et adapté pour les cycles maternel et primaire de l'EEB2, situé à proximité immédiate du site de Woluwe ;
- une approche de la répartition de la population scolaire entre les sites d'Evere et de Woluwe permettant d'éviter toute situation de surpopulation sur l'un ou l'autre site.

Le groupe a contribué à l'élaboration de positions et de communications à destination des différentes parties prenantes, notamment dans le cadre de l'Autorité centrale des inscriptions et du Comité de pilotage bruxellois. Dans ses travaux, le groupe de travail a étroitement collaboré avec d'autres groupes de travail, en particulier — mais sans s'y limiter — les groupes de travail liés aux services, le CEES et le CEPM.

À l'initiative du Groupe de travail Surpopulation, l'APEEE a commandé un avis juridique auprès du cabinet d'avocats belge Eubelius afin d'évaluer si l'école d'Evere pouvait devenir permanente et sous quelles conditions, au regard des plans en vigueur au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale. Dans son mémorandum juridique du 19 novembre 2025, le cabinet Eubelius a présenté un aperçu du cadre réglementaire ainsi qu'une analyse du plan Défense et des échanges avec le gouvernement belge concernant les Écoles européennes. Le mémorandum examine également la possibilité d'une relocalisation de l'école sur un site proche.

L'avis juridique conclut qu'une école permanente à l'emplacement actuel du site d'Evere n'est pas compatible avec le plan Défense en vigueur et que le maintien de l'école à cet emplacement est extrêmement difficile. Par ailleurs, une relocalisation de l'école d'Evere à l'intérieur du périmètre de la Défense pourrait également s'avérer complexe pour des raisons tant politiques que techniques.

En commandant cet avis juridique, le Conseil d'administration de l'APEEE en 2025 a souhaité laisser un

état des lieux juridique clair concernant le statut du site d'Evere. Cette clarification revêt une importance particulière pour toutes les générations de parents ayant de jeunes enfants, qui seront impactés par le caractère temporaire du site d'Evere à l'avenir, ainsi que pour les futures générations de parents.

## 5. Représentation de l'APEEE au sein de l'Autorité centrale des inscriptions

**APEEE Représentants Woluwe**  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
**APEEE Représentants Evere**  
Alessia GHEZZI (IT Evere) jusqu'au 02/07/2025

**Back up**  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
**Back up**

L'APEEE a continué à représenter les parents de l'EEB2 au sein de l'Autorité centrale des inscriptions (Central Enrolment Authority – CEA). Cet organe administratif est chargé de prendre les décisions relatives aux admissions dans les Écoles européennes de Bruxelles. Sur la base des lignes directrices établies par le Conseil des gouverneurs (Board of Governors – BoG), la CEA élabore un projet de politique d'inscription destiné à être soumis ultérieurement à la décision du BoG.

Tout au long de l'année scolaire, la CEA examine également les demandes d'inscription tardive et de transfert, conformément à la politique d'inscription en vigueur. Comme chaque année, sur instruction du BoG, la CEA a également discuté et élaboré des projets de lignes directrices pour la politique d'inscription de l'année scolaire suivante — en l'occurrence 2026/2027 — en reflétant les décisions du BoG relatives à la structure et à l'implantation des sections linguistiques au sein des Écoles européennes de Bruxelles.

Le champ d'action de la représentation des parents au sein de la CEA est resté relativement limité, dans la mesure où l'ensemble des APEEE de Bruxelles ne dispose collectivement que d'un seul siège actif — et d'une seule voix — sur les cinq membres votants de la CEA. Les autres membres disposant du droit de vote sont des représentants des directeurs des Écoles européennes de Bruxelles, des autorités de l'État belge, pays hôte de la Commission européenne au nom de l'ensemble des institutions de l'Union européenne, ainsi que du Secrétaire général des Écoles européennes.

## 6. InterParents

**APEEE Représentants**  
Andrew Janis FOLKMANIS (EN Woluwe)  
Johanna PEYREDIEU DU CHARLAT (SV Woluwe)

**Observants**  
Carin PERSSON SVENINGSON (SV Woluwe)  
Sanjee GOONETILAKE (NL Woluwe)

L'APEEE est restée un membre actif d'InterParents, l'association faîtière représentant les Associations de parents de l'ensemble des Écoles européennes et faisant office de « voix des parents » sur toutes les questions relatives à la gouvernance du système des Écoles européennes. Par l'intermédiaire d'InterParents, les parents de tous les élèves sont représentés au sein du Conseil des gouverneurs (Board of Governors – BoG), du Comité budgétaire (Budgetary Committee – BC), du Comité pédagogique mixte (Joint Teaching Committee – JTC), ainsi que de divers groupes de travail préparatoires.

En 2025, InterParents a continué à organiser plusieurs réunions de deux jours afin de discuter de sujets d'intérêt commun et d'élaborer des positions partagées. Les quatre représentants de notre APEEE ont contribué activement à ces travaux portant sur des réformes éducatives et administratives. Ils ont également favorisé l'échange continu de bonnes pratiques entre les 13 associations membres. À ce jour, on compte 24 écoles accréditées, représentant environ 30 % de la population totale d'élèves du système des Écoles européennes et des Écoles européennes accréditées.

Les thématiques abordées ont notamment inclus :

- la politique relative aux appareils mobiles et les restrictions concernant l'utilisation de Teams

par les élèves ;

- le calendrier scolaire de 180 jours ;
- les voyages scolaires, y compris leur justification pédagogique, leurs coûts et leur organisation ;
- le suivi du rapport du Parlement européen sur la réforme du système des Écoles européennes ainsi que les réflexions du BoG sur sa vision et sa mission. Des appels ont été lancés en faveur d'un examen indépendant du système. Le nouveau rapporteur du Parlement européen pour les Écoles européennes, M. Nikos Papandreou, a visité plusieurs écoles, dont Evere, et a échangé avec les parties prenantes en mai. InterParents a mis en place un groupe de travail interne en octobre afin de s'engager dans le suivi de ces travaux ;
- l'élaboration d'une politique linguistique des Écoles européennes et la réforme pédagogique, notamment en ce qui concerne les petites langues ;
- les politiques relatives aux élèves à besoins éducatifs spécifiques (SEN) ainsi qu'aux élèves talentueux et à haut potentiel ;
- les demandes des enseignants recrutés localement en faveur de contrats stables et à long terme ;
- l'Observatoire du baccalauréat (BAC Observatory), qui soutient et suit les problématiques liées au baccalauréat