

APEEE Bruxelles II – Evere-Woluwe

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2026

CONVOCAATION à l'Assemblée générale annuelle de l'APEEE Bxl II – Evere-Woluwe	INVITATION to the Annual General Meeting of the Parents Association Bxl II – Evere- Woluwe
<p>Jeudi 15 janvier 2026</p> <p>Bâtiment Charlemagne Salle Alcide de Gasperi (S3) Rue de la Loi, 170 - 1000 Bruxelles</p> <p>Veuillez-vous munir de la présente invitation et d'une pièce d'identité</p> <p>Message de la part de la Commission Européenne : L'événement sera filmé. Des enregistrements audiovisuels de tout ou partie de l'événement pourront être utilisés à des fins de documentation interne, de communication publique, ou inclus dans des outils pédagogiques. Tout participant accepte d'être filmé et aucun dédommagement ne pourra être demandé pour l'utilisation des images enregistrées.</p>	<p>Thursday 15th January 2026</p> <p>Charlemagne Building Room Alcide de Gasperi (S3) Rue de la Loi, 170 - 1000 Brussels</p> <p>Please have this letter in hand as well as an ID card</p> <p>Message from the European Commission: the event will be filmed and audio-visual recordings of all or part of the event can be used for internal documentation, public communication, or included in educational tools. Participation in this event involves the acceptance of being filmed and no compensation will be sought for the use of recorded images.</p>
<p>Début des débats : 19h00 précises</p> <p>Pour avoir le droit de vote, vous devez être un représentant de classe élu ou un membre actuel du Conseil d'administration et avoir payé votre cotisation APEEE.</p> <p>Un représentant de classe peut détenir le nombre de procurations suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour l'élection des membres du Conseil : un maximum de 2 procurations par représentant de classe, ce qui signifie qu'un représentant de classe peut détenir un maximum de 3 voix. - Pour le vote sur les autres résolutions : un maximum de 3 procurations par représentant de classe, ce qui signifie qu'un représentant de classe peut détenir un maximum de 4 voix. <p>Les informations pratiques concernant l'inscription à l'assemblée générale, l'enregistrement des procurations et le système de vote électronique seront communiquées séparément.</p> <p>Tous les parents sont les bienvenus à l'assemblée en tant que participants sans droit de vote. Les parents souhaitant assister en tant qu'observateurs doivent également s'inscrire à l'assemblée générale. En cas de surpeuplement, les représentants de classe auront la priorité pour accéder à l'assemblée générale.</p>	<p>Start of meeting: 19:00 sharp</p> <p>To be entitled to vote you must be an elected class representative or current Board member and have paid your APEEE membership fee.</p> <p>A class representative is allowed the following number of proxies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - For the election of the Board members: maximum 2 proxies per class representative, which means that a class representative can hold a maximum of 3 votes. - For the voting on other resolutions: maximum 3 proxies per class representative, which means that a class representative can hold a maximum of 4 votes. <p>The practical information concerning the registration to the meeting, the registration of proxies and the electronic voting system will be communicated separately.</p> <p>All parents are welcome to the meeting as non-voting participants. Parents who will attend as observers should also register themselves to the meeting. In the unlikely case of overcrowding, the class representatives will have priority to access the meeting.</p>
DRAFT ORDRE DU JOUR	DRAFT AGENDA
<p>1 - Approbation de l'ordre du jour</p> <p>2 - Approbation des scrutateurs et du président du bureau électoral</p> <p>3 - Présentations avec questions et réponses</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Comptes 2024-2025 ⇒ Budget 2025-2026 ⇒ Rapport annuel 2024-2025 	<p>1 - Approval of the Agenda</p> <p>2 - Approval of the tellers and of presiding officer of the electoral office;</p> <p>3 – Presentations with questions and answers</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Accounts 2024-2025 ⇒ Budget 2025-2026 ⇒ Annual Report 2024-2025

<p>⇒ Questions et réponses sur les comptes, le budget et le rapport annuel</p> <p>4 - Vote</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Approbation des comptes 2024-2025 ⇒ Quitus donné au Commissaire ⇒ Mandat du Commissaire ⇒ Approbation du rapport annuel 2024-2025 ⇒ Quitus donné au C.A ⇒ Approbation du budget 2025-2026 ⇒ Cotisation 2026-2027 <p>5 - Election des membres du C.A.</p> <p>6 - Résultat des élections du C.A.</p>	<p>⇒ Questions and answers on accounts, budget and annual report</p> <p>4 - Vote</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Approval accounts 2024-2025 ⇒ Discharge to the Auditor ⇒ Mandate of the Auditor ⇒ Approval Annual Report 2024-2025 ⇒ Discharge to the Board ⇒ Approval of 2025-2026 budget ⇒ Membership fee 2026-2027 <p>5 - Election of Board members</p> <p>6 - Results of Board's elections</p>
--	--

<p>Élection au Conseil d'Administration de l'Association des Parents</p> <p>APPEL AUX CANDIDATS</p> <p>L'Assemblée générale annuelle élit les membres du Conseil d'Administration (C.A) de l'association des parents.</p> <p>Les membres du Conseil d'administration représentent les parents auprès de l'école et, par l'intermédiaire d'InterParents, auprès du Conseil supérieur des écoles européennes. Ils sont également responsables de la communication, des transports, des activités périscolaires et de la cantine. Le Conseil se réunit environ une fois par mois pendant l'année scolaire, avec des réunions des différents groupes de travail dans l'intervalle.</p> <p>Le C.A se compose de 25 membres au maximum. Il y a actuellement 20 postes vacants.</p> <p><u>TOUS LES PARENTS SONT ÉLIGIBLES</u></p> <p>Selon nos Statuts, seuls les représentants de classe et les membres du C.A. peuvent voter.</p> <p>Pour être élu membre du C.A, il n'est pas nécessaire d'être représentant de classe.</p> <p>Les parents ont le droit de se porter candidats pour l'élection au Conseil si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ils ont un enfant âgé de moins de 18 ans inscrit comme élève à l'école - ils ont payé leur cotisation <p>Les candidatures doivent être adressées par écrit au secrétariat de l'APEEE à l'attention du secrétaire du C.A :</p> <p style="text-align: center;">secretariat.apeee@woluweparents.org</p> <p>Lors de la soumission de leur candidature, les candidats recevront un modèle de diapositive PowerPoint d'une page, où ils pourront afficher leur candidature.</p> <p>Le PowerPoint avec la candidature peut être publié sur le site web ou affiché lors de l'A.G afin d'informer les membres de l'Assemblée générale.</p>	<p>Elections to the Administrative Board of the Parents' Association</p> <p>CALL FOR CANDIDATES</p> <p>The Annual General Meeting shall elect the members of the Administrative Board of the Parents' Association.</p> <p>The members of the Administrative Board represent the parents before the school, and through Interparents before the Board of Governors of the European Schools. They are also responsible for communication, transport, extracurricular activities, and the canteen. The Board meets approximately once a month during the school year, with meetings of the different working groups in between.</p> <p>The Board consists of a maximum of 25 Board members. Currently there are 20 vacancies.</p> <p><u>ALL PARENTS ARE ELIGIBLE</u></p> <p>According to our Statutes, only Class Representatives and Board members are entitled to vote.</p> <p>To be elected as Board member it is not necessary to be Class Representative.</p> <p>Parents are entitled to put their names for election to the Board, if:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the parent has a child younger than 18 years enrolled as a pupil at the school and; - the membership fees have been paid. <p>Applications must be sent in writing to the APEEE secretariat to the attention of the Secretary of the Board:</p> <p style="text-align: center;">secretariat.apeee@woluweparents.org</p> <p>Upon submission of their application, candidates will receive a template consisting of one page PowerPoint slide, where they can display their candidacy.</p> <p>The PowerPoint slide with the candidacy may be published on the website or displayed at the AGM so to inform the members of the General Meeting.</p>
---	---

<p>Les candidats disposeront d'un maximum de deux minutes pour se présenter lors de l'Assemblée Générale. Les candidats seront appelés à se présenter selon l'ordre alphabétique de leurs noms de famille. Si les candidats ne peuvent pas être présents à l'Assemblée Générale, ils pourront être présentés par un autre parent qui n'est pas membre du Conseil d'administration de l'APEEE ni membre du personnel.</p> <p>Les parents qui décident de se porter candidats à l'élection après 19h00 le 14/1/2026, peuvent soumettre leur candidature lors de A.G, qui mettra à disposition un formulaire. Les candidats qui soumettent leur candidature lors de l'Assemblée Générale Annuelle ne pourront pas afficher la diapositive PowerPoint de leur candidature. Ces candidats seront appelés à se présenter selon l'ordre de soumission de leur candidature.</p> <p>En vous portant candidat à l'élection du Conseil d'administration, vous acceptez de partager votre adresse e-mail, si vous êtes élu membre du Conseil, avec les autres membres du Conseil d'administration. Les noms des membres élus du Conseil d'administration seront publiés dans les annexes du Moniteur belge.</p> <p>Remarque : une réunion en ligne du conseil d'administration pour les membres élus est prévue le vendredi 16 janvier 2026 à 12h30.</p> <p>Remarque : une réunion d'introduction (format hybride) est prévue pour les membres élus du C.A le lundi 19 janvier 2026 à 19h00.</p> <p>Remarque : la première réunion (format hybride) du C.A est prévue jeudi 22 janvier 2026 à 19h00.</p>	<p>Candidates will receive a maximum two-minute period to present themselves at the General Meeting. The candidates will be called to present themselves according to the alphabetical order of their family names. In case the candidates cannot be present at the General Meeting, they can be presented by another parent that is not an APEEE Board member or staff member.</p> <p>Parents who decide to stand for a candidate after 19:00 on 14/1/2026, may submit their application at the Annual General Meeting for which a form will be at their disposal. Candidates who submit their application at the Annual General Meeting will not be able to display the PowerPoint slide with their candidacy. Those candidates will be called to present themselves following the order of submission of their candidature.</p> <p>By putting your name for election to the Administrative Board you agree to share your email address, if elected as Board member, with the other members of the Administrative Board. The names of the elected board members will be published in the annexes of the Belgian Official Journal.</p> <p>Note: an online Board meeting for elected Board members is planned on Friday 16th January 2026 at 12h30.</p> <p>Note: an introductory session (hybrid format) for elected Board members is planned on Monday 19th January 2026 at 19:00.</p> <p>Note: the first regular Board meeting (hybrid format) is planned on Thursday 22nd January 2026 at 19:00.</p>
---	--

Résolutions proposées au vote de l'Assemblée Générale Annuelle le 15 janvier 2026 Resolutions suggested for vote at the Annual General Meeting on 15 January 2026

1.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE approuve l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Annuelle du 15 janvier 2026.	The General Meeting approves the agenda of the AGM on 15 th January 2026
2.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE nomme comme scrutateurs : John Carroll, Riccardo Mulas, Emilia Seixas, Johanna Peyredieu du Charlat et Milena Sardella, la dernière étant Présidente du Bureau électoral.	The GENERAL MEETING names as tellers: John Carroll, Riccardo Mulas, Emilia Seixas, Johanna Peyredieu du Charlat and Milena Sardella the latter being the Presiding Officer of the Electoral Office.
3.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE approuve les comptes annuels 2024-2025 qui lui sont présentés et l'affectation des résultats qui y sont inclus.	The GENERAL MEETING approves the submitted 2024-2025 annual accounts and the allocation of the results to the corresponding funds.
4.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE donne décharge au Commissaire pour son mandat concernant l'exercice comptable écoulé.	The GENERAL MEETING gives full discharge to the Auditor for her mandate in the past financial year.
5.	Le mandat de Commissaire venant à échéance à la date de la présente Assemblée Générale, celle-ci désigne la société SRL BV GROUPE AUDIT BELGIUM, avenue du Bourgmestre Etienne Demunter 5/10, à 1090 Bruxelles (Jette), représentée par Madame TUYTTENS Sophie, Réviseur d'Entreprises, pour un	As the mandate of the Auditor expires on the date of this General Meeting, the latter designates the company SRL BV GROUPE AUDIT BELGIUM, avenue du Bourgmestre Etienne Demunter 5/10, 1090 Brussels (Jette), represented by Mrs TUYTTENS Sophie, Réviseur d'Entreprises, for a term of three

	terme de trois ans venant à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire qui approuvera les comptes annuels arrêtés de 2027-2028.	years expiring at the end of the ordinary general meeting which will approve the annual accounts for the budgetary year 2027-2028.
6.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE approuve le rapport annuel pour l'année 2025.	The GENERAL MEETING approves the annual report for the year 2025.
7.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE donne décharge de sa gestion au Conseil d'Administration sortant pour l'exercice 2025.	The GENERAL MEETING gives full discharge to the outgoing Administrative Board for 2025.
8.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE approuve le budget 2025-2026.	The GENERAL MEETING approves the budget 2025-2026.
9.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE fixe la cotisation annuelle par famille pour l'année financière 2025-2026 à 57 euros, dont 6 euros par cotisation versée sont affectés au Fonds social	The GENERAL MEETING sets the annual contribution per family for the financial year 2026-2027 as equal to 57 euros, out of which 6 euros per contribution paid is allotted to the Social Fund.
10.	L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE détermine pour l'élection des membres du Conseil d'administration le nombre maximum de "croix" par bulletin à 10, correspondant à un total de 20 postes vacants.	The GENERAL MEETING fixes for the election of the members of the Board the maximum number of "crosses" per ballot at 10 for a total of 20 vacant positions.

Tous les documents de travail, y compris les résolutions proposées, sont publiés sur le site web de l'APEEE.

[AGM – Woluwe & Evere](#)

Cette convocation est envoyée par e-mail à tous les représentants de classe. **Cette convocation ne sera pas envoyée par courrier postal.**

Merci de bien vouloir noter **qu'aucune copie papier** du rapport annuel ou du rapport financier avec les comptes 2024-2025 et le budget 2025-2026 sera disponible lors de l'Assemblée générale. Tous les documents seront disponibles sur le site web de l'APEEE : [AGM – Woluwe & Evere](#)

Les questions posées par les membres, avant ou pendant la réunion, sur les points à l'ordre du jour seront répondues par le Conseil. Les questions écrites, doivent être soumises avant le 8 janvier 2026 secretariat.apeee@woluweparents.org à l'attention du secrétaire du Conseil d'administration avec référence au numéro de point correspondant selon l'ordre du jour.

All working papers including proposed resolutions are published on the APEEE Web site.

[AGM – Woluwe & Evere](#)

This invitation is emailed to all the parents by email. **This invitation will not be sent by postal mail.**

Please note that **no paper copies** of the annual report, of the financial report with the accounts 2024-2025, and of the budget 2025-2026 will be available at the General Meeting. All documents will be available on the APEEE website: [AGM – Woluwe & Evere](#)

Questions asked by members, prior to or during the meeting, in relation to the points on the agenda will be answered by the Board. Written questions shall be submitted before 8th January 2026 to secretariat.apeee@woluweparents.org to the attention of the Secretary of the Board, with reference to the relevant item number as per the agenda.

Pim Gesquiere
Président