

# Rapport Annuel de l'APÉEE



## Table des matières

<b>1. Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Services</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Activités Périscolaires</b> .....	<b>4</b>
<b>B. Transport – Bus scolaire</b> .....	<b>7</b>
<b>C. Cantine</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Enjeux pédagogiques</b> .....	<b>12</b>
<b>A. Cycles Maternels &amp; Primaire – CEP&amp;M</b> .....	<b>12</b>
<b>B. Cycle du secondaire – CEES</b> .....	<b>14</b>
<b>4. Groupes de travail additionnels</b> .....	<b>17</b>
<b>A. Groupe de travail sur le budget</b> .....	<b>17</b>
<b>B. Groupe de travail sur le bien-être</b> .....	<b>19</b>
<b>C. Groupe de travail sur la communication, les activités de bienvenue et le renforcement de la communauté scolaire</b> .....	<b>20</b>
<b>D. Groupe de travail sur la Santé, Sûreté &amp; Sécurité</b> .....	<b>22</b>
<b>E. Groupe de travail sur l’informatique</b> .....	<b>24</b>
<b>F. Groupe de travail sur la mise à jour des Statuts</b> .....	<b>25</b>
<b>G. Task Force : Surpeuplement</b> .....	<b>26</b>
<b>5. Représentation de l’APEEE au sein de l’Autorité centrale des inscriptions</b> .....	<b>27</b>
<b>6. InterParents</b> .....	<b>28</b>

# 1. Introduction

Cette année a été bien remplie. La surpopulation du cycle principalement secondaire dans les écoles européennes de Bruxelles et la disponibilité du site d'Evere ont dominé les discussions. Nous sommes toujours dans l'incertitude et nous attendons des questions sur la planification de la part de la direction de l'école en ce qui concerne la possibilité de déménager à Evere pour 2026. Cela nécessitera beaucoup d'attention l'année prochaine.

Les services, la cantine, les activités périscolaires et les transports ont bien fonctionné, même si nous pouvons faire mieux en accordant plus d'attention à l'assistance informatique. Une nouvelle facturation IT a été introduite, qui a généralement bien fonctionné, avec quelques difficultés initiales. L'informatique émerge de ses problèmes passés, mais les services ont de nombreuses demandes et une meilleure intégration des systèmes est nécessaire. Au cours des prochaines années, nous devons continuer à améliorer la gestion informatique et financière.

Comme toujours, les membres du Conseil d'administration ont suivi les activités de l'école, avec un œil sur les développements du Baccalauréat, du bien-être, de la sécurité et de la sûreté. Le Baccalauréat de cette année a connu un certain nombre de problèmes, ce qui ne s'améliore pas au fil des ans. Via InterParents, toutes les écoles européennes ont soumis leur évaluation et nous faisons pression pour améliorer la façon dont le bureau du Secrétaire général assure la qualité du Baccalauréat.

L'APEEE a eu une bonne coopération avec l'école au sein du CEP&M et du CEES (conseils d'éducation primaire et secondaire), une conférence des parents sur les réseaux sociaux et l'éducation inclusive a été organisée, ainsi que la toute première formation du personnel sur l'utilisation de l'EpiPen.

Comme chaque année, nous avons offert à nos enseignants des douceurs à l'occasion de la journée d'appréciation des enseignants. Les enseignants restent bien sûr le pilier solide de notre école.

Promouvoir le contrôle politique du système des écoles européennes reste également important pour une organisation de parents. Avec d'autres APEEE, nos délégués à InterParents se sont engagés à contribuer au dernier rapport du Parlement européen sur les écoles européennes.

Andrew Janis FOLKMANIS

## 2. Services

### A. Activités Périscolaires

#### Membres du Conseil d'administration

Francesca TUDINI (IT Woluwe) – Coordinatrice du groupe de travail  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe) jusqu'au 16/05/2024  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Catarina DUARTE GOMES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe)

#### Membres du personnel de l'APEEE

Anja GALLE - Directrice de l'APEEE  
Agnieszka JEAN VILLANUEVA – Manager de service  
Aliocha SIOEN  
Victoria SANCHEZ  
Hicham BOUSKIA  
Donatella CARRARO

Les activités périscolaires de l'APEEE à l'EEB2 sont gérées par Agnieszka Jean Villanueva, en collaboration avec Aliocha Sioen, Hicham Bouskia, Victoria Sanchez, et Donatella Carraro, sous la supervision du directeur de l'APEEE et du groupe de travail du conseil d'administration de l'APEEE.

L'APEEE vise à offrir aux élèves l'opportunité d'explorer un large éventail d'activités, leur permettant de développer pleinement leur potentiel. Qu'il s'agisse de jouer d'un instrument de musique, de participer à des compétitions sportives ou d'affiner leurs compétences artistiques, l'APEEE se consacre à l'amélioration continue de la qualité de ses services et de la variété des activités disponibles. L'APEEE facilite les inscriptions, assure une forte présence du personnel sur le terrain et respecte toutes les normes de sécurité applicables.

Les principaux points à retenir pour l'année scolaire 2023-2024 sont les suivants :

- Stages de vacances, y compris des ateliers thématiques dédiés aux élèves du secondaire pour les deux dernières semaines d'école.
- Nouvelle offre de demi-journées le vendredi pour les élèves de maternelle, P1 et P2.
- Déménagement temporaire impactant l'organisation du service des activités périscolaires.
- Portes ouvertes à Woluwe et pour la première fois à Evere.
- Enquête sur les activités périscolaires lancée en avril 2024, avec un retour d'information globalement positif.

Des informations complémentaires sont disponibles ci-dessous.

#### **Inscriptions aux activités périscolaires 2023-2024**

A Woluwe, 1.057 élèves étaient inscrits à une moyenne de 2,2 activités par semaine (encadrement compris), tandis qu'à Evere, 328 élèves étaient inscrits à une moyenne de 2,5 activités par semaine (encadrement compris).

Le service d'activités périscolaires de l'APEEE pour l'année scolaire 2023-2024 peut être résumé par les chiffres suivants :

#### **Woluwe**

- 44 activités périscolaires différentes, ce qui représente 218 classes et 1.694 inscriptions (par semaine).

- 79 moniteurs.
- 385 étudiants inscrits à la surveillance de l'APEEE (679 inscriptions).
- 20 surveillants pour les activités et la surveillance.

### **Evere**

- 25 activités périscolaires différentes, ce qui représente 92 classes et 504 inscriptions (par semaine).
- 35 moniteurs.
- 191 étudiants sont inscrits à la surveillance de l'APEEE (323 inscriptions).
- 8 surveillants pour les activités et l'encadrement.

### **Stages**

L'APEEE a organisé des stages pendant les vacances scolaires, offrant ainsi un service très apprécié par de nombreuses familles. Ces stages, organisés pendant les premiers jours de septembre, la Toussaint, Carnaval, Pâques et les vacances de mai, ont non seulement engagé les élèves dans des activités stimulantes, mais ont également offert aux familles une option fiable et agréable pour leurs enfants en dehors des heures de classe.

Pour combler une lacune dans le calendrier scolaire, l'APEEE a organisé deux semaines de stages spéciaux pour les élèves de S1, S2, S3 et S4 pendant leurs deux dernières semaines d'école. Ces stages ont été conçus pour répondre aux hobbies et aux préférences des élèves, avec des sessions thématiques dédiées telles que le badminton, le volley-ball, les activités de plein air, le football, la danse, la guitare contemporaine et l'écriture de chansons.

Chaque stage était dirigé par des instructeurs expérimentés, qui offraient des conseils d'experts dans un environnement sûr et favorable à l'apprentissage, à la créativité et à l'épanouissement personnel. Cette initiative a permis aux élèves d'explorer leurs centres d'intérêt en profondeur tout en profitant d'une expérience amusante de fin d'année.

### **Footfest 2024**

Pour l'année scolaire 2023-2024, l'APEEE a de nouveau organisé le tournoi de football Interclasses/Footfest, réunissant 446 joueurs répartis dans 45 équipes. Un total de 151 matchs a été organisé tous les mercredis après-midi, avec des élèves concourant dans cinq catégories d'âge : trois pour Interclasses (mini pour P2 et P3, junior pour P4 et P5 et senior pour S1 et S2) et deux pour Footfest (junior pour S3 et S4 et senior pour S5 à S7).

### **Vendredi demi-journée et déménagement temporaire**

Le début de l'année scolaire 2023-2024 a été marqué par la mise en œuvre par l'école de la demi-journée de classe le vendredi pour les élèves des classes maternelles, P1 et P2, ainsi que par le transfert temporaire des classes P1 et P2 de Woluwe à Evere, ce qui a entraîné une charge supplémentaire pour l'organisation du service d'activités périscolaires.

Une surveillance supplémentaire a été organisée pour accueillir les élèves des classes maternelles, P1 et P2 le vendredi après-midi, et de nouvelles activités périscolaires ont été lancées à leur intention.

Des surveillants supplémentaires ont été engagés pour accompagner les élèves P1 et P2 d'Evere à Woluwe, afin de leur permettre de participer à leurs activités sur le site de l'école de Woluwe après la fin des cours.

### **Journées portes ouvertes**

En juin 2024, l'APEEE a organisé des journées portes ouvertes, invitant les parents à participer activement au parcours éducatif de leur enfant. Grâce à des démonstrations d'activités, des ateliers interactifs et l'exploration pratique d'instruments de musique, les événements ont offert une expérience inclusive et enrichissante. Les parents ont également eu l'occasion de rencontrer les moniteurs et d'interagir avec eux.

Evere a ouvert ses portes pour la première fois le samedi 15 juin 2024, tandis que Woluwe a tenu son événement le samedi 8 juin 2024. Les visiteurs ont pu apprécier les progrès impressionnants des élèves dans les activités sportives et culturelles, admirer les œuvres artistiques créées au cours de l'année et assister à des concerts de musique.

Les participants ont pu observer et prendre part à divers ateliers, notamment de sport, d'artisanat, de peinture et d'échecs.

### **Sondage sur les services d'activités périscolaires**

En avril 2024, l'APEEE a mené une enquête pour recueillir des informations précieuses sur les expériences des enfants dans les activités périscolaires et la surveillance de l'APEEE. Cette enquête reflète notre engagement à renforcer les services de l'APEEE et à améliorer continuellement notre programme et notre offre d'activités.

L'objectif principal de cette enquête était d'acquérir une compréhension globale des perspectives des parents et des enfants sur les programmes périscolaires et leurs interactions avec le personnel administratif organisant ces activités. Outre la gestion de la logistique, le personnel administratif interagit régulièrement avec les parents, répondant à leurs préoccupations, questions et demandes par email, par le biais du formulaire de contact de l'Espace Privé et par téléphone. L'équipe s'efforce de répondre à toutes les demandes dans les 24 heures ; même si certains cas peuvent prendre plus de temps, elle met tout en œuvre pour garantir une réponse rapide.

L'invitation à l'enquête a été distribuée à 4 713 parents, mais seuls 387 d'entre eux ont répondu à l'enquête. Le service reconnaît que le taux de réponse n'est pas élevé, mais les commentaires fournis ont été très utiles.

L'enquête a été réalisée de manière anonyme. Les parents ont été priés de répondre à une enquête par enfant inscrit. Par conséquent, si un parent avait plusieurs enfants inscrits, il devait soumettre des enquêtes distinctes pour chaque enfant.

L'enquête était structurée de manière à recueillir des informations sur les activités de l'APEEE, y compris la surveillance et la participation à des stages. Les participants ont été invités à donner leur avis sur leur expérience globale, leur niveau de satisfaction, les domaines à améliorer et toute suggestion spécifique qu'ils pourraient avoir pour améliorer la qualité des activités et des services périscolaires. Les résultats de l'enquête ont montré que 88% des parents étaient globalement satisfaits des services périscolaires, tout en identifiant certains domaines susceptibles d'être améliorés.

## B. Transport – Bus scolaire

### Membres du Conseil d'administratif

Myriam PINI (DE Woluwe) – Coordinatrice du groupe de travail  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Andrea HUTTERER (DE Evere)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Monika SZULYOVSKY (DE Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Anja GALLE - Directrice de l'APEEE  
Hong Ha NGUYEN – Manager de service  
Alice MARDENS  
Ferhan PELISTER  
Dominika SERAFIN  
André SHANY  
Xavier VERBRAKEN  
Luz ZAMORA

Le service de transport de l'APEEE est géré par Hong Ha Nguyen, responsable du transport, en collaboration avec Ferhan Pelister, Xavier Verbraken, Alice Mardens, Dominika Serafin, André Shany et Luz Zamora, sous la supervision du directeur de l'APEEE et du groupe de travail du conseil d'administration de l'APEEE.

L'APEEE gère plus de 24.000 trajets de bus scolaires par année scolaire. Au cours de l'année scolaire 2023-2024, un total de 2.909 élèves de l'EEB2 se sont inscrits au service de bus scolaire. Plus précisément : 2.373 élèves (74% de la population du site) sur le site de Woluwe et 536 élèves (82% de la population du site) sur le site d'Evere. Les principaux points à retenir pour l'année scolaire 2023-2024 sont les suivants :

- Augmentation de 1% des inscriptions au transport de 2022-2023 à 2023-2024.
- Bus supplémentaires pour le déménagement temporaire afin de fournir des solutions aux parents de Woluwe, trois bus ont été transférés.
- Des sessions de formation à la sécurité, axées sur la sécurité des bus scolaires, ont été organisées pour tous les élèves du primaire et de la maternelle sur les sites scolaires d'Evere et de Woluwe.
- L'enquête sur les services de transport a été lancée en avril 2024, avec un retour d'information globalement positif.

Des informations complémentaires sont disponibles ci-dessous.

### **Inscription au service de transport 2023-2024**

En résumé, sur l'ensemble de la population de l'EEB2 (Woluwe et Evere), 76% des élèves sont inscrits au service de transport.

Les inscriptions ont augmenté de 1% entre 2022-2023 et 2023-2024, avec 42 inscriptions supplémentaires. Les inscriptions pour le site d'Evere ont augmenté de 40%, passant de 383 à 536 (+153). Les inscriptions pour Woluwe ont diminué de 4,5%, soit une baisse de 111 inscriptions entre 2022-2023 et 2023-2024.

Le montant de l'abonnement annuel pour l'année scolaire 2023-2024 était de 2.231,56 € par élève. Le transport était géré par l'APEEE par l'intermédiaire de 12 compagnies de bus sous contrat.

Ci-après quelques chiffres du service de transport de l'APEEE pour l'année scolaire 2023-2024 (moyennes journalières) :

- 46 bus scolaires le matin sur le site de Woluwe.
- 16 bus scolaires le matin sur le site d'Evere.
- 37 bus scolaires pour le premier départ de l'après-midi (15h30) et 23 pour le deuxième départ de l'après-midi (16h20) sur le site de Woluwe.

- 18 bus scolaires l'après-midi sur le site d'Evere.
- Vendredi, départ à 13h00 pour l'accueil pédagogique postscolaire de l'OIB avec 2 bus pour Evere et 1 pour Woluwe.
- Au moins 101 adultes surveillent les bus scolaires et le parking des bus.

Tous les itinéraires des bus scolaires sont révisés chaque année par l'APEEE afin de s'assurer qu'ils répondent aux critères établis par l'APEEE ou les autorités compétentes, tels que :

- Durée du trajet ne dépassant pas une heure.
- Zones accessibles par le bus.
- Respect des règles de circulation.
- Nombre suffisant de demandes pour un itinéraire donné.

### **Transfert temporaire des élèves P1-P2 de Woluwe vers le site scolaire d'Evere**

Le début de l'année scolaire 2023-2024 a été marqué par le transfert temporaire des élèves P1 et P2 de Woluwe à Evere, ce qui a alourdi l'organisation et la logistique du service de transport. Pour permettre ce transfert, l'APEEE a déplacé 3 bus de Woluwe à Evere, a ajouté des navettes vers et depuis Evere, et a établi des arrêts temporaires fournissant une solution de transport directe de et vers l'école d'Evere.

### **Conformité et sécurité**

En 2023-2024, l'APEEE a continué à veiller à ce que son service de transport scolaire soit conforme aux normes applicables en matière de qualité, de sécurité, de sûreté et de bien-être. En effet, des inspections surprises sont effectuées chaque semaine par l'équipe opérationnelle. L'équipe évalue la couverture d'assurance, le contrôle technique et vérifie la sécurité et la sûreté des bus (ceintures de sécurité en état de marche, véhicule endommagé, etc.) En 2023-2024, aucun accident majeur ne s'est produit. Les bus de l'après-midi partant à 15h30 pour les élèves de maternelle et de primaire sont tous encadrés par des surveillants de bus.

Des séances de formation à la sécurité dans les bus scolaires ont été organisées pour tous les élèves des écoles primaires et maternelles d'Evere et de Woluwe. Ces séances visaient à s'assurer que les jeunes élèves comprennent l'importance d'un comportement sûr lorsqu'ils utilisent les transports scolaires. Grâce à des activités stimulantes, les enfants ont appris des pratiques essentielles telles que monter et descendre du bus en toute sécurité, comprendre les signaux de sécurité et respecter les règles de comportement pendant les trajets. Cette approche proactive permet non seulement de sensibiliser les élèves, mais aussi de favoriser une culture de la sécurité au sein de la communauté scolaire, en veillant à ce que chaque trajet soit sûr et bien géré.

### **Reduction de l'impact environnemental**

La réduction de l'impact environnemental du service de bus scolaires de l'APEEE figure parmi les priorités et il est à noter que l'APEEE s'est efforcée d'augmenter la part des bus Euro V et VI, en travaillant avec 16 bus Euro V, 46 bus Euro VI et 2 bus électriques. Les deux bus électriques ont été affectés à une tournée le matin (n°133), au départ du mercredi à 13h00 (n°228) ainsi qu'à 15h30 (n°328).

### **Enquête sur les services de transport**

En avril 2024, l'APEEE a mené une enquête pour recueillir des commentaires précieux concernant les expériences des enfants avec le transport scolaire de l'APEEE. Dédié à l'amélioration des services de l'APEEE et à l'amélioration continue de nos activités.



L'objectif principal de cette enquête était de comprendre le point de vue des parents et des enfants sur le transport scolaire ainsi que leur expérience avec le personnel administratif organisant les services de transport. L'invitation à l'enquête a été distribuée à 4 713 parents, parmi lesquels 2 411 ont ouvert le message, soit un taux d'ouverture de 51,28 %, et 559 ont cliqué sur le lien de l'enquête. Finalement, 451 parents ont répondu à l'enquête, fournissant un retour d'information précieux sur le service de transport.

L'enquête a été réalisée de manière anonyme, sans procédure de vérification. Les parents ont été priés de répondre à une enquête par enfant inscrit. Par conséquent, si un parent avait plusieurs enfants inscrits, il devait soumettre des enquêtes distinctes pour chaque enfant.

L'enquête était structurée de manière à recueillir des informations sur les transports de l'APEEE. Les participants ont été invités à donner leur avis sur leur expérience globale, leur niveau de satisfaction, les domaines à améliorer et toutes les suggestions spécifiques qu'ils pourraient avoir pour améliorer la qualité des services de transport.

En sollicitant des commentaires, l'équipe a cherché à identifier les domaines à améliorer et à s'assurer que ses services correspondent aux besoins et aux attentes de la communauté scolaire. Les résultats de l'enquête indiquent que 93 % des parents sont globalement satisfaits du service de transport, mais que certains points pourraient être améliorés.

## C. Cantine

### Membres du Conseil d'administration

Pim GESQUIERE (NL Woluwe) – Coordinateur du groupe de travail  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Nicolas LACROIX (FR Evere)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Anja GALLE – Directrice de l'APEEE  
Paul ORLOVSKI – Manager du service Woluwe  
Xavier DE BEYS  
Jorge VALLEJOS  
Monique MALLINUS

### Membres du personnel de Compass/Scolarest

Suzanna QUILES – Responsable des opérations  
Isabelle PANNEELS – Manager du service Evere

Le service de cantine de l'APEEE sur le site de Woluwe est géré par le responsable de la cantine de l'APEEE, Paul Orlovski, en collaboration avec Xavier De Beys, économiste et responsable HACCP, et Jorge Vallejos, chef de production, et Monique Mallinus, assistante administrative. Sur le site d'Evere, la cantine est externalisée et confiée à la société de services Scolarest-Compass et gérée par Isabelle Panneels et Suzanna Quiles (de Scolarest-Compass). Sur les deux sites scolaires, les services de cantine sont supervisés par le directeur de l'APEEE et le groupe de travail du Conseil d'administration de l'APEEE.

Les principaux points à retenir pour l'année scolaire 2023-2024 sont les suivants :

- Restructuration de l'équipe de la cuisine de Woluwe avec la nomination d'un nouveau chef de cuisine et de production : Jorge Vallejos.
- Diminution des inscriptions à la cantine de Woluwe et augmentation des inscriptions à la cantine d'Evere.
- Les classes maternelles de Woluwe mangent ensemble (tartinistes et repas chauds).
- La cantine de Woluwe a introduit des cornets de pâtes avec une sélection de sauces à la cafétéria, ce qui est maintenant une offre permanente.

- La cantine d'Evere a reçu la deuxième fourchette (sur trois) pour le label Good Food.
- Tous les deux mois, l'équipe de la cantine d'Evere pèse les restes de nourriture et sensibilise les élèves à l'importance de réduire le gaspillage alimentaire.
- Chaque année, le responsable de la cantine d'Evere, en collaboration avec l'infirmière de l'école, organise des ateliers avec les élèves des classes P1 et P3.

## **Cantine de Woluwe**

### **Inscriptions**

Au cours de l'année scolaire 2023-2024, un total de 2.806 élèves de l'EEB2 se sont inscrits au service de cantine. Plus précisément : 2.196 élèves sur le site de Woluwe et 610 élèves sur le site d'Evere.

Sur les 2.196 élèves inscrits à Woluwe, 61% étaient des élèves du cycle secondaire. Les inscriptions au service de cantine à Woluwe ont diminué de 9,3% (-155) entre 2022-2023 et 2023-2024.

### **Nouvelle disposition de la cantine de la maternelle**

Au cours de l'année scolaire 2023-2024, tous les élèves de maternelle ont pu prendre leurs repas ensemble à la cantine. Cet arrangement a permis aux élèves qui ont apporté un déjeuner préparé à la maison de manger avec leurs camarades de classe qui prennent un repas chaud. En raison d'une diminution des inscriptions en maternelle, l'espace disponible était suffisant pour accueillir tous les élèves de maternelle ensemble, en veillant à ce que ceux qui apportent un repas préparé à la maison ne soient plus séparés de leurs camarades de classe pendant l'heure du déjeuner.

### **Cafétéria**

En 2023-2024, la cantine a introduit des cornets de pâtes avec une sélection de sauces dans la cafétéria. En raison de son succès, cette option est devenue un élément permanent de l'offre de la cafétéria. En outre, de nouveaux plats ont été ajoutés au menu chaque mois afin d'offrir un choix plus varié aux étudiants.

La cafétéria se caractérise par de longues files d'attente aux heures de pointe. L'ajout d'une troisième personne au comptoir a permis de réduire la pression sur les files d'attente, sans pour autant les résoudre. La cantine étudie actuellement comment résoudre le problème des longues files d'attente.

### **Gestion et tri des déchets alimentaires**

Le système mis en place pour la « cuisine à la minute » permet une réduction significative des déchets, puisque les cuisiniers arrêtent de produire lorsque les enfants arrêtent de manger. Les derniers calculs montrent un gaspillage final de 2%. Le reste de cette nourriture est donné à une association qui fournit de la nourriture à des personnes en difficulté sociale et financière.

### **Restructuration de l'équipe de cuisine**

L'APEEE a restructuré l'équipe de cuisine en nommant Xavier De Beys comme économiste et responsable HACCP, et Jorge Vallejos comme chef de production. Cette réorganisation a été conçue pour améliorer la répartition des tâches et la performance globale.

### **Contrôle d'accès à la cantine pour les élèves du secondaire**

Lorsque les élèves de maternelle et de primaire mangent à la cantine, ils sont accompagnés par des enseignants. Pour les élèves du secondaire, il n'y a pas de surveillance de la part des enseignants. La cantine ne dispose pas d'un contrôle d'accès adéquat, ce qui pose des problèmes à différents niveaux.

La cantine étudie actuellement la manière de résoudre le problème du contrôle d'accès.

## **Evere Canteen**

### **Evere Registrations**

En 2023-2024, 145 enfants de maternelle et 465 enfants de primaire ont mangé à la cantine. La cantine d'Evere ne fonctionne pas par abonnement, mais par un système de cartes.

### **Good Food Label - Fourchette II**

L'équipe Scolarest-Compass de l'école Evere s'est vu décerner le label Good Food de niveau II par Bruxelles Environnement. Ce label, conçu pour les cantines de la région bruxelloise, comporte trois niveaux symbolisés par une, deux ou trois fourchettes (à l'instar d'un système de notation par étoiles). Le système d'étiquetage sensibilise à l'impact et au rôle que joue l'alimentation dans un mode de vie durable.

Tout au long de l'année, l'équipe a lancé plusieurs initiatives. En outre, les élèves de P3, P4 et P5 ont contribué à la création d'un menu, qui a été présenté deux fois par mois à partir de janvier. Les choix reflètent les demandes formulées lors des réunions des délégués de classe avec la direction de l'école. Pour informer les parents, le menu met en évidence l'implication de la classe dans les menus où les élèves ont participé à l'élaboration.

### **Service de soupe pour les jeunes enfants**

Scolarest-Compass a poursuivi l'initiative consistant à servir de la soupe plus tôt dans la journée aux classes de maternelle. Cette idée, recommandée par les enseignants, est née de l'observation que les plus jeunes enfants avaient souvent du mal à terminer leur repas principal lorsque la soupe était servie à l'heure du déjeuner. Ce changement a été bien accueilli, car il permet aux enfants d'avoir plus de temps pour savourer leur repas principal.

### **Gestion et tri des déchets alimentaires**

Tous les deux mois, l'équipe de la cantine d'Evere pèse les restes de nourriture et sensibilise les élèves à l'importance de réduire les déchets alimentaires. Pour lutter contre le gaspillage, nous avons réduit la taille des portions initiales et nous encourageons les enfants à se resservir en fonction de leur appétit. Cette initiative a permis de réduire le gaspillage alimentaire à la cantine. L'équipe a souligné l'importance du tri des déchets et du compostage.

### **Déplacement temporaire des élèves P1 et P2 de Woluwe**

Le début de l'année scolaire 2023-2024 a été marqué par la relocalisation temporaire des élèves P1 et P2 de Woluwe à Evere, ce qui a fait passer le nombre d'élèves recevant des repas chauds de 610 à 810 entre le mois de septembre et le semestre d'automne. Ces deux mois ont permis à l'équipe de tester la capacité de la cantine à servir un groupe plus important, tout en donnant aux élèves et au personnel de Woluwe l'occasion d'expérimenter un système différent.

### **Ateliers sur la nutrition**

Chaque année, le responsable de la cantine de Scolarest-Compass Evere, en collaboration avec l'infirmière scolaire, organise des ateliers avec les élèves des classes P1 et P3. Les enfants de la première année apprennent à connaître les légumes de saison et le système digestif, tandis que les élèves de la troisième année préparent des collations sans sucre et explorent les risques d'un excès de sucre sur la santé et l'importance des soins dentaires. L'équipe a mis l'accent sur l'importance d'une alimentation saine.

## 3. Enjeux pédagogiques

### A. Cycles Maternels & Primaire – CEP&M

#### Membres du Conseil d'administration

Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe) –  
Coordinatrice du groupe de travail  
Andrea HUTTERER (DE Evere)  
Monika SZULYOVSKY (DE Woluwe)  
Janis FOKMANIS (EN Woluwe)

Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Pierre DEBAR (FR Evere/Woluwe)  
Nicolas LACROIX (FR Evere)  
Luca CARAPPELLI (IT Evere / EN Woluwe)  
Francesca TUDINI (IT Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)

Le Conseil d'éducation pour le primaire et le maternel (CEP&M) est composé des directeurs adjoints pour le primaire et le maternel et de leurs assistants des sites de Woluwe et d'Evere, des représentants élus du personnel enseignant et de l'APEEE. Les réunions se tiennent conjointement pour Woluwe et Evere et abordent des sujets de gestion communs et des intérêts spécifiques. Le rôle principal du CEP&M est de recueillir les commentaires des parties prenantes et de favoriser le dialogue afin de maintenir un environnement scolaire positif.

En 2024, le groupe de travail (GT) du CEP&M de l'APEEE à l'EEB2 comprenait des représentants de huit des neuf sections linguistiques, tous membres du Conseil d'administration de l'APEEE pour Woluwe et Evere. Il n'y avait pas de représentant de la section suédoise. Les membres du GT ont recueilli les questions et les préoccupations de leurs sections par l'intermédiaire des représentants de classe, les ont évaluées et ont décidé lesquelles devaient être formellement soulevées lors des réunions du CEP&M avec la direction de l'école et le personnel enseignant.

Les réunions du CEP&M constituent une plate-forme essentielle pour l'échange d'informations et l'alignement des décisions affectant la communauté scolaire, et leur succès dépend d'une consultation active et d'une représentation diversifiée des neuf sections linguistiques. Le coordinateur du CEP&M a veillé à ce que les discussions intègrent les contributions de toutes les parties prenantes, favorisant ainsi la coopération et l'inclusion.

Les comptes rendus des réunions ont été rédigés par l'école, approuvés par les participants et communiqués à la communauté scolaire par le biais de courriels hebdomadaires envoyés par le directeur. Pour améliorer la transparence et l'engagement, le coordinateur du groupe de travail a également préparé des notes informelles et des résumés soulignant les points d'action clés, qui ont été partagés avec les représentants de classe par les membres du groupe de travail du CEP&M.

La participation active des parents des écoles maternelles et primaires à ce Conseil est l'un des moyens les plus efficaces de communiquer les préoccupations et de proposer des solutions à la direction de l'école. Cette approche s'est avérée inestimable pour trouver des solutions qui répondent aux attentes de chacun. En 2024, le GT a travaillé dans ce sens, en favorisant une excellente collaboration avec la direction de l'école, toutes les parties étant alignées sur de nombreux sujets. Ce partenariat solide se reflète dans les discussions fructueuses résumées ci-dessous.

#### Principales discussions en 2024

Les membres du CEP&M ont plaidé avec succès pour le rétablissement de deux traditions essentielles perdues pendant la pandémie : la cérémonie de fin de cycle pour les élèves de la classe P5 en juin et la cérémonie d'accueil pour les élèves de la classe P1 en septembre.

- Les « tartinistes » ont été autorisés à déjeuner avec leurs professeurs et leurs camarades de classe à la cantine, ce qui leur a évité de devoir manger seuls dans une salle non surveillée.
- Les parents ont demandé la mise en place d'accords tripartites pour permettre aux élèves

d'accéder à l'orthophonie pendant les heures de cours. L'école a accepté de les mettre en place après une analyse au cas par cas.

- Les efforts des parents ont permis d'élargir l'accès à l'exposition d'art dans la salle polyvalente de Woluwe pendant la semaine du Parlement de Strasbourg, ce qui a permis une plus grande participation.
- Les parents ont joué un rôle essentiel dans la promotion d'une plus grande participation de la communauté aux événements scolaires. Leurs efforts ont permis d'accroître la participation à des activités telles que la Footfest à Woluwe, la Foodfest à Evere et divers projets de classe en sensibilisant et en encourageant l'engagement.
- Les parents ont exprimé leur volonté de soutenir les initiatives scolaires bénéficiant aux élèves en soulignant la disponibilité du Fonds social de l'APEEE.
- En janvier, le CEP&M a plaidé avec succès pour qu'un enfant souffrant d'allergies puisse participer au voyage à la neige, en appliquant le principe de l'accommodement raisonnable.
- L'école a collaboré avec Bruxelles Mobilité et la commune de WSL pour améliorer la sécurité du trafic autour des campus, étendre les parkings à vélos et sensibiliser la population par le biais de campagnes ciblées. Les parents ont soutenu ces initiatives en promouvant des mesures de déplacement durable, telles que l'introduction de cartes Mobib pour les trajets scolaires. Une importante campagne de sensibilisation à Woluwe a découragé l'arrêt sur les pistes cyclables, tandis que d'autres efforts ont encouragé la marche, le vélo ou l'utilisation des transports publics pour les trajets scolaires.
- Les parents ont veillé à ce que la communauté scolaire soit rapidement informée des principaux changements, tels que l'intégration de la facturation des voyages dans le processus de facturation annuel et l'introduction de nouvelles méthodes d'évaluation des élèves.
- En réponse à l'augmentation de la population étudiante, l'école a réaménagé plusieurs salles de classe du primaire à Woluwe pour accueillir des élèves du secondaire. Ces mesures ont permis de réduire la surpopulation tout en minimisant les perturbations dans les classes primaires.
- Pour résoudre les problèmes logistiques, un système de « kiss-and-ride » a été mis en place à Evere, et les politiques de stationnement ont été mises à jour.
- L'école a encouragé les parents volontaires à animer des ateliers et des présentations pour les élèves, sur des sujets tels que l'utilisation du matériel de ski et la compréhension des handicaps invisibles, y compris la surdité et les allergies, favorisant ainsi un environnement d'apprentissage plus inclusif.
- Le groupe de travail a suivi de près les développements concernant le statut de l'école Evere et a plaidé en faveur de la création de plus d'espaces dédiés au jeu et à la récréation et de la garantie de la sûreté et de la sécurité.

## **Conclusion**

En 2024, le CEP&M a réalisé des progrès significatifs en répondant aux préoccupations des parents, en améliorant le fonctionnement de l'école et en renforçant la collaboration entre toutes les parties prenantes. Les parents ont joué un rôle essentiel en rétablissant des traditions importantes, en encourageant une plus grande participation de la communauté et en soutenant des initiatives durables. L'école a pris des mesures décisives pour améliorer l'infrastructure, soutenir les besoins éducatifs spéciaux et relever les défis logistiques.

Cette collaboration a mis en évidence l'engagement commun à favoriser une communauté scolaire prospère, inclusive et solidaire.

## **Résumés des réunions du CEP&M 2024**

### **15 avril 2024**

### **Section linguistique représentée par un membre du Conseil d'administration : PT, NL, FI, EN, LT**

- Les plans de rénovation de Woluwe ont été confirmés et leur achèvement a été annoncé avant septembre 2024.
- Les parents et l'école ont collaboré à l'élaboration de plans visant à rétablir les cérémonies de fin d'année et de transition.
- Les initiatives en matière de voyages durables ont été examinées et des résultats concrets ont été fixés pour 2025.
- L'école a informé les parents des changements à venir dans le processus de paiement des excursions.

### **4 juin 2024**

### **Section linguistique représentée par un membre du conseil d'administration : NL, FI**

Des solutions de gestion du trafic ont été finalisées pour les deux sites :

- Police enforcement and targeted actions in Woluwe.
- Evere's removal of on-site parking for P1-P5 parents, starting in September and the creation of a "kiss and ride".
- Classroom reallocation plans were approved for the Primary building in Woluwe to address space constraints in the Secondary.
- New pupil assessment methods were discussed and approved for implementation in September 2024.
- The school announced the lists of excursions for the new academic year.

### **21 octobre 2024**

### **Section linguistique représentée par un membre du conseil d'administration : PT, NL, LT**

- Sustainability projects advanced, with concrete improvements in traffic safety and eco-friendly initiatives.
- Christmas celebrations for both campuses were confirmed, with arrangements to address scheduling and parking challenges.
- Discussions on reducing the cost of sportswear and school badges .

## **B. Cycle du secondaire – CEES**

Le soutien de notre Association de parents à notre cycle secondaire s'est principalement traduit par notre participation aux réunions du Conseil élargi de l'enseignement secondaire (CEES) et du Conseil consultatif sur le bien-être (WAB), un groupe de travail du CEES. Au niveau du Conseil d'administration de l'APEEE, plusieurs groupes de travail se sont concentrés sur des questions liées à l'éducation dans notre cycle secondaire.

#### **Membres du Conseil d'administration**

David ZELINGER (DE Woluwe) –  
Coordinateur du groupe de travail  
Catarina DUARTE GOMES (PT Woluwe) –  
VP Affaires Pédagogiques  
Myriam PINI (DE Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)

Janis FOKMANIS (EN Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Pierre DEBAR (FR Evere/Woluwe)  
Francesca TUDINI (IT Woluwe)  
Luca CARAPPELLI (IT Evere / EN Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)

Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Célia ALVES RODRIGUES (PT  
Woluwe) – Coordinatrice du  
groupe de travail Bien être

Le CEES est le principal forum des parties prenantes pour discuter des questions émergentes

dans notre école secondaire, y compris l'organisation de la vie scolaire, les questions pédagogiques et de bien-être. Les réunions du CEES sont présidées par le directeur adjoint de l'enseignement secondaire, assisté de l'assistant du directeur adjoint. Les élèves, les enseignants, les autres membres du personnel de l'école et les parents sont représentés par quatre membres chacun. Occasionnellement, des conseillers pédagogiques et des intervenants extérieurs sont invités à fournir des informations sur des sujets spécifiques.

Les discussions au sein du CEES alimentent le conseil consultatif de l'école (SAC) et le conseil d'administration (CA). Les procès-verbaux des réunions sont rédigés par l'école et, après approbation par tous les participants, diffusés à l'ensemble de la communauté scolaire. En 2024, cinq réunions du CEES ont eu lieu.

Le Conseil d'administration de l'APEEE s'efforce de faire en sorte que toutes les sections linguistiques soient également représentées dans son groupe de travail CEES. Des réunions préparatoires sont organisées avant toutes les réunions du CEES afin de discuter des contributions des représentants de classe et de convenir d'un terrain d'entente pour les points soulevés par l'APEEE.

Lors des réunions du CEES, l'APEEE est généralement représentée par le vice-président pour les affaires pédagogiques, le coordinateur du groupe de travail CEES et deux autres membres du Conseil d'administration à tour de rôle.

Lors des réunions du CEES 2024, des questions importantes ont également été soulevées par l'APEEE :

- Surpopulation.
- Le bien-être des élèves, y compris les politiques de l'école, notamment en ce qui concerne les téléphones portables.
- Les effectifs, y compris les absences et les remplacements d'enseignants.
- L'organisation des tests B et des examens, y compris le pré-BAC et le BAC.
- Voyages scolaires et excursions.

### **Surpopulation**

La surpopulation croissante de notre cycle secondaire et son impact sévère sur l'éducation et la santé, la sûreté et la sécurité des élèves du secondaire de l'EEB2 sont restés le sujet le plus préoccupant et ont été discutés lors de toutes les réunions du CEES de 2024.

L'aggravation des conditions de scolarisation de nos enfants et de leurs éducateurs se traduit par :

- La pénurie de salles de classe pour les cours réguliers et les cours de soutien à l'apprentissage, ce qui entraîne des conditions d'apprentissage sous-optimales et des conflits d'horaires.
- Des couloirs et des escaliers encombrés ainsi que des toilettes manquantes, ce qui est source de détresse, de risques pour la santé et d'arrivées tardives en classe.
- Des salles d'étude et des espaces de loisirs insuffisants.

Ces insuffisances et dégradations, et bien d'autres encore, ont un effet néfaste sur le bien-être, la santé, la sécurité et la sûreté des élèves et des enseignants.

### **Bien-être**

Le bien-être des étudiants a également été abordé dans toutes les réunions du CEES. De nouvelles politiques ont été introduites/mises à jour par la direction de l'école. Avant leur finalisation et leur publication, les représentants de l'APEEE ont également été invités à apporter leur contribution par le biais du Conseil consultatif sur le bien-être (WAB), un groupe de travail du CEES dans lequel les projets de politiques sont discutés avec la direction de l'école, les conseillers pédagogiques et les enseignants.

Dans un contexte mondial de tentatives pour limiter l'utilisation des téléphones portables par les élèves des classes inférieures dans l'enceinte de l'école et au-delà, une mise à jour de la politique de l'EEB sur l'utilisation des appareils mobiles a été discutée et pleinement soutenue par les représentants de l'APEEE. L'APEEE a accompagné les nouvelles mesures en organisant des sessions d'information pour les parents sur les médias sociaux.

### **Personnel - Enseignants détachés et recrutés localement**

La pénurie d'enseignants - détachés et recrutés localement - a suscité des inquiétudes quant à la continuité de l'enseignement et à la réalisation adéquate des programmes, en particulier en mathématiques et autres sciences. L'APEEE a soutenu l'école dans sa recherche d'enseignants qualifiés à recruter localement chaque fois que les États membres n'étaient pas en mesure de trouver du personnel pour les détachements. Ce dernier est devenu encore plus difficile en raison de la pénurie générale d'enseignants dans de nombreux États membres.

### **Absences et remplacements des enseignants**

Les absences des enseignants et leurs conséquences ont également été discutées lors de plusieurs réunions du CEES. Alors que les absences de courte et de longue durée se produisent partout, les représentants des parents d'élèves ont plaidé en faveur d'une communication immédiate aux élèves et d'un remplacement significatif.

### **Tests B et Examens**

Cette année scolaire, il y a 2 tests B au lieu de 4. Lors de la réunion du CEES d'octobre, les résultats en S4, S5, S6 et du Baccalauréat ont été présentés par la direction de l'école (résultats moyens par section).

D'autres points ont été soulevés ou présentés :

- Résultats en S1, S2 et S3 par matières.
- Statistiques sur les redoublements.

### **Soutien et résultats du Baccalauréat**

Deux représentantes du Conseil d'administration de l'APEEE (Mme Catarina Duarte Gomes et Mme Francesca Tudini) ont participé à la plateforme Baccalauréat gérée par InterParents dont le but est de soutenir les parents d'élèves de S7 sur les questions liées aux examens du Baccalauréat dans l'ensemble des 13 écoles européennes. Le réseau de parents a constaté un certain nombre de lacunes graves dans la préparation et l'organisation des examens, notamment des erreurs de traduction, des questions peu claires ou ambiguës, une relecture inadéquate et un manque de conformité avec les programmes d'études. En dépit de plaintes antérieures, les erreurs ont persisté dans des matières telles que l'économie, les mathématiques et la chimie. Le « principe des quatre yeux » et la surveillance



n'ont pas été pleinement efficaces, ce qui a entraîné des erreurs évitables dans les copies d'examen. Le manque de formation adéquate, de matériel de référence commun et d'expertise spécifique aux matières parmi les inspecteurs a également été mis en évidence. En outre, le manque de ressources et le nombre croissant d'examens du baccalauréat ont mis le système à rude épreuve. Des préoccupations concernant l'organisation équitable des examens oraux et la transparence ont été soulevées, et un appel a été lancé en faveur d'une augmentation des ressources, de lignes directrices plus claires et d'une participation régulière d'experts universitaires.

InterParents a discuté de toutes ces questions lors d'une réunion dédiée avec le Secrétaire général de l'Unité BAC le 10 juillet 2024.

### **Voyages et excursions scolaires**

L'organisation des voyages scolaires et des excursions, leur calendrier, leurs destinations, les moyens de transport et les coûts ont également été discutés lors des réunions du CEES.

Des voyages scolaires sont organisés pour toutes les classes du secondaire, y compris des voyages obligatoires pour les élèves de S2 et S6. L'organisation des voyages obligatoires a été discutée lors de plusieurs réunions du CEES, en particulier les coûts et les modalités de voyage (en bus en raison d'une interdiction temporaire de vol). L'APEEE a demandé à la direction de l'école d'améliorer la communication avec les parents.

## **4. Groupes de travail additionnels**

### **A. Groupe de travail sur le budget**

#### **Membres du Conseil d'administration**

Jan VON PFALER (FI Woluwe) – Coordinateur du groupe de travail & trésorier  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Francesca TUDINI (IT Woluwe)

#### **Membres du personnel de l'APEEE**

Anja GALLE – Directrice de l'APEEE  
Hong Ha NGUYEN – Responsable service transport  
Agnieszka JEAN VILLANUEVA – Responsable service périscolaire  
Paul ORLOVSKI – Responsable service cantine

Alors que la gestion quotidienne a été déléguée au directeur et aux managers des services, le Conseil d'administration est responsable en dernier ressort de la gestion financière de l'association. Le groupe de travail sur le budget surveille les structures financières de l'APEEE, prépare les décisions financières pour le conseil d'administration et soutient la direction dans les décisions concernant la gestion quotidienne.

Le groupe de travail se réunit environ toutes les trois semaines. Le groupe est présidé par le trésorier. Les coordinateurs des autres groupes de travail liés aux services sont encouragés à y participer.

### **La situation financière de l'association**

La situation financière de l'association est globalement stable. Cependant, à moyen terme, il existe des

risques liés à des changements potentiels dans l'organisation de l'école sur les deux sites.

Tous les services supportent principalement des coûts fixes liés au personnel. Ils contribuent également aux frais généraux, qui comprennent les coûts informatiques, le personnel de soutien et la gestion générale. Cette contribution est calculée au prorata du chiffre d'affaires.

Le déménagement prévu des jeunes élèves vers le site d'Evere entraînera une diminution du nombre d'utilisateurs de la cantine de Woluwe. En outre, les élèves plus âgés ont tendance à utiliser la cantine moins fréquemment. Si le modèle d'entreprise n'est pas adapté, des coûts fixes proportionnellement plus élevés pourraient conduire à des augmentations de prix, ce qui pourrait déclencher un cycle de réduction de l'utilisation et de nouvelles augmentations de prix. De même, les possibilités d'organiser des activités périscolaires à Evere sont plus limitées.

### **Changements dans le personnel**

Des changements sont intervenus dans la gestion financière de l'association. Le gestionnaire financier prévu pour remplacer le gestionnaire de longue date qui partait à la retraite a quitté l'association de manière inattendue en avril 2024. L'association a donc fait appel à un partenaire comptable externe et a ensuite engagé un nouveau gestionnaire financier.

Le départ a également entraîné une révision naturelle des procédures et pratiques financières, y compris les procédures budgétaires, les rapports financiers, la gestion des liquidités, la collecte des paiements et les pratiques comptables. Une documentation complète des procédures financières a également été mise en place afin d'assurer une meilleure continuité des activités. La gestion des liquidités, y compris la collecte des paiements, doit faire l'objet d'une attention particulière.

### **Budget 2024-2025**

Le budget pour l'exercice 2024-2025 a été établi en partant de l'hypothèse qu'il n'y aura pas de changements immédiats dans le modèle d'entreprise pour l'année à venir. Les services visent à couvrir leurs coûts tout en générant un léger excédent pour soutenir les investissements futurs et renforcer les réserves, y compris le fonds de roulement.

La structure du principal système informatique d'appui ne fournit pas actuellement les avantages escomptés. Cela a entraîné une charge de travail supplémentaire pour le personnel par rapport à la situation antérieure. L'amortissement des investissements informatiques directs passés et les coûts annuels de gestion et de consultation prévus sont considérables et représentent environ 3 % du chiffre d'affaires. Or, il est probable qu'une amélioration de la situation nécessite des dépenses supplémentaires. Toutefois, une analyse et une définition appropriées des procédures connexes de l'association doivent être menées à bien comme condition préalable à ce travail.

L'utilisation des services est restée stable. Les augmentations de prix sont dues à l'augmentation des prix des denrées alimentaires (service de cantine), à l'augmentation des coûts de transport (service de transport) et à l'augmentation des coûts de personnel (tous les services). Les augmentations des frais de transport et de personnel sont principalement dues à l'indexation obligatoire des salaires. Pour les activités périscolaires, le nombre de personnel de surveillance a été réduit afin de mieux répondre aux besoins réels.

Notamment, le modèle de tarification actuel des services permet d'annuler les abonnements en cours d'année à la fin de chaque trimestre. Les annulations qui ne peuvent être remplacées par de nouveaux abonnements contribuent à augmenter les coûts qui sont finalement payés par les autres clients, car les coûts fixes restent le plus souvent stables. Ceci est particulièrement risqué pour les activités

périscolaires, car presque tous les coûts d'organisation d'une activité ne dépendent pas du nombre de participants.

Cette année, la cantine d'Evere contribuera à nouveau aux frais généraux. Avec le nombre croissant d'élèves sur le site, les différences de taille des sites pourraient entraîner des disparités de prix injustifiables entre les deux sites. Le service de la cantine d'Evere étant externalisé, sa contribution est fixée à un taux inférieur à celui des autres services.

### **Fonds social**

Le Fonds social de l'association a contribué à divers projets au sein de la communauté scolaire. La plupart des demandes de projets ont été satisfaites. Ces projets sont énumérés dans le tableau ci-dessous. Les contributions destinées à aider directement les élèves et les familles sont très rares. Cela s'explique probablement par les conditions strictes que les règles actuelles du Fonds social imposent à ce type de contributions.

<b>Contributions Fonds Social FY 2023-2024</b>	
Donation to Kick Cancer	200€
Conference on neurodiversity	138€
BRUMUN October 2023	1610€
Eurosport 2024	1899€
Teachers' day Oct 2023	571€
Financial assistance to individual families in total (Chapter II)	490€
<b>Total</b>	<b>4943€</b>

## **B. Groupe de travail sur le bien-être**

### **Membres du Conseil d'administration**

Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe) – Coordinatrice du groupe de travail  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Catarina DUARTE GOMES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe)

En 2024, le groupe de travail sur le bien-être a continué à s'appuyer sur les initiatives de 2023, en collaborant étroitement avec d'autres groupes de travail et en contribuant au CEP&M, au Conseil consultatif sur le bien-être et au groupe sur la santé, la sûreté et la sécurité. Les objectifs et priorités suivants ont été définis :

Le groupe de travail sur le bien-être a poursuivi le travail entamé en 2023 et s'est concentré sur :

1. Réviser et promouvoir les politiques de l'école en matière de bien-être dans les forums appropriés.
2. Présenter les questions de bien-être au CEES et au CEP&M après consultation des représentants de classe.
3. Contribuer à la révision par l'école de la politique sur les smartphones dans le secondaire pour les classes S1 à S3.

4. Travailler à la prévention et à la lutte contre les discriminations de toutes sortes à tous les niveaux :
  - a. Poursuivant les efforts pour améliorer la compréhension des handicaps visibles et invisibles.
  - b. En soutenant les initiatives d'apprentissage pour tous, y compris les enfants surdoués.
  - c. Aligner les politiques relatives aux allergies (en collaboration avec les services concernés et les groupes de travail sur la santé, la sûreté et la sécurité) sur les lois nationales, en garantissant la participation en toute sécurité des enfants allergiques aux voyages scolaires obligatoires.
5. Initier la rédaction d'une procédure de plainte pour les services de l'APEEE.
6. Accroître la sensibilisation à la cybersécurité et à la cyberintimidation, en particulier à la lumière de l'influence croissante de l'intelligence artificielle.

En 2024, les principales réalisations du groupe de travail sur le bien-être sont les suivantes :

### **Transition de P5 à la S1**

1. Plaidoyer pour une plus grande participation des parents à la vie de l'école : Collaboration avec le groupe CEP&M pour promouvoir et mettre en place avec succès une cérémonie de fin de cycle pour les élèves P5 en juin et une cérémonie d'accueil pour les élèves P1 en septembre.
2. Soutien aux parents pour la transition : préparation et organisation d'une réunion de transition entre les élèves P5 et S1. Cet événement a attiré 250 parents et a permis de répondre aux questions et préoccupations communes.
3. Atelier de sensibilisation à la cybersécurité : Organisation d'une session en ligne intitulée « Navigating Technology & Internet Safety » avec le Dr. Eva Weiler le 26 novembre 2024. Environ 150 parents y ont assisté, soulignant l'importance de l'IA, de la cybersécurité et de la sécurité en ligne.

### **Communauté scolaire**

4. Vente de vêtements de ski d'occasion : Coordination d'une vente de vêtements de ski d'occasion en décembre, perpétuant ainsi une tradition précieuse pour la communauté scolaire.

## **C. Groupe de travail sur la communication, les activités de bienvenue et le renforcement de la communauté scolaire**

#### **Membres du Conseil d'administration**

Monika SZULYOVSKY (DE Woluwe) – Coordinatrice du groupe de travail  
 Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
 Pierre DEBAR (FR Evere & Woluwe)  
 Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
 Elita PETRAITIENÉ (LT Woluwe)  
 David ZELINGER (DE Woluwe)

#### **Membres du personnel de l'APEEE**

Anja GALLE – Directrice de l'APEEE  
 Clémence EUGENE – Chargée de Communications

En 2024, le groupe de travail sur la communication a continué à travailler avec les groupes de travail sur les activités d'accueil et sur le renforcement de la communauté scolaire sous son égide.

L'un des principaux objectifs du groupe de travail est d'établir une communication continue et ouverte entre l'APEEE et la communauté des parents. Ce flux de communication est bidirectionnel, car il est essentiel à ce type d'organisation - les parents ne doivent pas seulement être informés des activités

de l'APEEE, mais doivent également jouer un rôle actif, et doivent donc disposer des outils nécessaires pour faire part de leurs opinions, de leurs commentaires et de leurs demandes.

Les points principaux à retenir pour l'année scolaire 2023-2024 sont les suivants :

- Publications mensuelles via la newsletter et le site web.
- Séances d'information pour la communauté des parents sur différents sujets
- Café de bienvenue pour les nouveaux parents à Evere et Woluwe.
- Participation active à la tombola de la Footfest.
- Enquêtes sur l'appréciation des services.

Des informations supplémentaires sont disponibles ci-dessous.

L'e-mail reste le moyen de communication le plus utilisé par l'APEEE, avec des messages envoyés à tous les parents ou, selon le cas, à certains groupes spécifiques.

La newsletter de l'APEEE est publiée une fois par mois pendant l'année scolaire, et vise à donner un large aperçu de la vie de l'école, allant des questions globales telles que le zonage Evere et la surpopulation aux informations pratiques concernant les services de l'APEEE, les bus électriques, la mise en place du nouveau Espace privé, mais aussi des interviews avec des membres de la communauté scolaire, partageant les choix universitaires, les projets scolaires, ainsi que les ateliers organisés par l'APEEE. Toutes les newsletters publiées en 2024 peuvent être consultées sur [WoluwInfo](#).

L'APEEE gère également la page Facebook et le site web [woluweparents.org](#). Le site web reste une source importante d'informations sur les services et les activités de l'association. L'APEEE profite également de l'occasion pour rappeler à la communauté des parents de consulter régulièrement le site web pour toute information. Les communications relatives aux services, aux événements et aux communications pertinentes sont publiées sur le site web de l'APEEE.

Au printemps, l'APEEE a lancé des enquêtes d'appréciation des services. Ces enquêtes ont permis à l'APEEE d'évaluer ses services dans le cadre de ses efforts continus pour améliorer les expériences de ses élèves.

En mai 2024, l'APEEE a soutenu et étendu l'invitation à une conférence sur la neurodiversité avec l'experte Dr Amanda Kirby. L'événement, organisé par InterParents avec le soutien de toutes les APEEE et l'assistance organisationnelle de l'APEEE Francfort, intitulé « *Supporting Parents with Neurodivergent Children – Practical Strategies for Parents Now and in the Future* », s'est concentré sur divers aspects de la neurodiversité, en mettant l'accent sur les moyens d'habiliter les élèves neurodivers à surmonter les défis et à mettre en valeur leurs forces uniques. La conférence a offert des idées précieuses et des conseils pratiques pour améliorer le soutien aux enfants neurodivers tant à l'école qu'à la maison.

Le premier jour de l'année scolaire 2024-2025, l'APEEE a organisé un café de bienvenue pour les nouveaux parents sur les sites de Woluwe et d'Evere. L'événement présente l'organisation de l'APEEE elle-même et répond à toutes les questions que les participants pourraient avoir. Les nouveaux parents font la connaissance de certains membres du Conseil d'administration et peuvent parfois même obtenir une aide pratique pour leurs inscriptions ou d'autres problèmes. A Woluwe, l'APEEE a également organisé une vente flash de vêtements de sport et de blouses de laboratoire pour les nouveaux arrivants qui n'avaient pas eu la possibilité d'acheter pendant l'événement Footfest et la journée portes ouvertes.

En 2024, lors de la Footfest, l'APEEE a été impliquée dans la sélection des projets caritatifs qui recevraient les bénéfices de l'événement. Les membres du renforcement de la communauté scolaire

ont activement contribué à l'organisation de la Tombola de la Footfest, en acquérant les prix, en participant au tirage au sort des gagnants et en distribuant les prix tout au long de la journée.

Au cours de l'année scolaire 2023-2024, Woluwe a accueilli 9 élèves en échange, tandis que 14 de ses propres élèves ont participé à des échanges dans d'autres écoles européennes au cours du premier trimestre. L'APEEE a soutenu le programme d'échange en facilitant le transport et les services de cantine pour les étudiants entrants. En outre, elle aide à trouver des familles d'accueil pour ces élèves et aide les élèves de Woluwe à trouver des familles d'accueil en se coordonnant avec les associations de parents d'élèves des autres écoles concernées

Lors de la journée des enseignants, l'APEEE s'est jointe à l'initiative de la direction de l'école et a offert de petites douceurs - telles que du thé, des chocolats et des biscuits - aux enseignants des deux sites de l'EEB2 en reconnaissance des efforts dévoués qu'ils déploient dans leur travail scolaire.

The APEEE regularly updated the website concerning all the services as well as the educational issues to help parents easily find answers to practical questions.

## D. Groupe de travail sur la Santé, Sûreté & Sécurité

### Membres du Conseil d'administration

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe) – Coordinatrice du groupe de travail  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Luca CARAPPELLI (IT Evere / EN Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Myriam PINI (DE Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Anja GALLE – Directrice de l'APEEE  
Hong Ha NGUYEN – Conseiller en prévention  
Clémence EUGENE – Chargée de Communications

**Mission de 2024** « La protection de la santé, de la sécurité et de la sûreté est une valeur fondamentale du système des écoles européennes. L'objectif principal du groupe de travail de l'APEEE "Health, Safety and Security (HSS)" est de superviser les questions liées à la sécurité, la sûreté et la santé des étudiants pendant les services de l'APEEE à l'école et de travailler avec l'école sur les questions de santé, de sécurité et de sûreté. Le groupe travaille à l'amélioration de la gestion des risques et collabore avec l'école pour atténuer les facteurs de risque communs ».

Le groupe de travail (GT) s'est appuyé sur la bonne coopération et les méthodes de travail établies par le GT 2023 HSS.

**Pragmatisme et transparence** : le GT a travaillé en tant que comité consultatif du Conseil d'administration de l'APEEE selon les principes de pragmatisme (solutions concrètes à trouver rapidement dans l'intérêt des étudiants et de leurs familles), de subsidiarité et de transparence, en organisant ses réunions en ligne les vendredis à l'heure du déjeuner pendant une heure (en principe) et en partageant les informations nécessaires entre les membres. Les réunions du groupe de travail ont toujours été ouvertes aux membres du conseil d'administration qui souhaitent y participer.

**Collégialité dans le traitement des sujets transversaux et mise à profit de l'expertise des parents** : dans le traitement des sujets transversaux tels que le bien-être ou la cantine (allergies), les réunions du groupe de travail ont été suivies par les coordinateurs du groupe de travail concerné et par des parents volontaires possédant l'expertise nécessaire.

**Dialogue ouvert avec la direction de l'école pour trouver des solutions rapides et concrètes** : des représentants de la direction ou du personnel de l'école ont été impliqués et invités aux réunions du groupe de travail sur le HSS lorsque l'ordre du jour concernait leur domaine de responsabilité.

Au total, en 2024, le groupe de travail HSS s'est réuni 13 fois.

Le GT a discuté de la protection des données personnelles des parents et des enfants en ce qui concerne le service Eurêka, qui est un service différent de l'APEEE. La base juridique pour le partage des données personnelles et les garanties appropriées ont été étudiées en coopération avec le délégué à la protection des données de l'école et le délégué à la protection des données de l'APEEE.

En coopération avec les bénévoles du groupe de travail de la cantine, le GT HSS a mis en place un réseau de parents intéressés par le sujet des allergies alimentaires. Les parents d'enfants souffrant d'allergies alimentaires ont reçu des conseils et un soutien de la part du réseau dans leurs relations avec l'école et les services de l'APEEE.

À l'initiative du groupe de travail HSS, le personnel des transports, le personnel de la cantine de Woluwe<sup>1</sup>, le personnel des activités périscolaires ont participé à des formations portant sur les techniques essentielles de premiers secours, y compris la réponse aux accidents et l'utilisation correcte des EpiPens en cas de réaction allergique. En 2025, une formation obligatoire sur la sécurité incendie sera organisée pour les membres du personnel administratif et le personnel de la cantine de Woluwe. D'une manière plus générale, le GT a soutenu le personnel dans l'analyse des risques psychosociaux, en discutant de ses résultats. Suite à cette dernière, le groupe a analysé et approuvé le plan d'action annuel correspondant élaboré par le personnel. Les membres du GT ont soutenu le personnel dans l'application du droit à la déconnexion pendant leur temps de repos quotidien, hebdomadaire et annuel.

À la suite du [rapport faisant état de la mauvaise qualité de l'air à Evere](#)<sup>2</sup> le groupe a soulevé la question auprès de la direction de l'école, qui étudie actuellement la possibilité d'une étude de contrôle.

En coopération avec le groupe de travail sur le bien-être, le groupe a soutenu la sécurité et le bien-être de la communauté scolaire LGBTQ+ et a étudié les possibilités d'une campagne de vaccination contre le papillomavirus dans l'enseignement secondaire.

Le GT a discuté des questions de sécurité routière pour les piétons et les cyclistes à Woluwe et à Evere, ainsi que des questions d'accès sécurisé aux bâtiments scolaires pour les parents et les autres prestataires de soins.

En 2025, le groupe de travail devrait discuter plus avant de la mise en œuvre de la [Circulaire belge 4888](#) sur les soins et la prise de médicaments pour les élèves dans les établissements d'enseignement. La mise en œuvre de cette circulaire établirait des normes plus élevées en matière d'aménagements

---

<sup>1</sup> Veuillez noter que la cantine d'Evere n'est pas gérée par l'APEEE mais par une société distincte.

<sup>2</sup> Le GT se réfère au rapport des chercheurs d'air de septembre 2024 qui a trouvé les concentrations les plus élevées de dioxyde d'azote (NO<sub>2</sub>) parmi les écoles bruxelloises à proximité du bâtiment scolaire d'Evere. Les niveaux de pollution par le NO<sub>2</sub> à proximité du bâtiment scolaire Evere sont trois fois plus élevés que ceux recommandés par l'OMS. Le NO<sub>2</sub> se forme à partir des émissions des voitures, des camions et des bus, des centrales électriques et des engins non routiers. De telles expositions sur de courtes périodes peuvent aggraver les maladies respiratoires, en particulier l'asthme, entraînant des symptômes respiratoires (toux, respiration sifflante ou difficultés respiratoires), des admissions à l'hôpital et des visites aux urgences. Des expositions plus longues à des concentrations élevées de NO<sub>2</sub> peuvent contribuer au développement de l'asthme et augmenter la vulnérabilité aux infections respiratoires. Les personnes souffrant d'asthme, ainsi que les enfants et les personnes âgées, sont généralement plus exposés aux effets du NO<sub>2</sub> sur la santé.

raisonnables pour les élèves handicapés de l'EEB2. Compte tenu de l'augmentation de la population sur le site de l'école d'Evere, une attention particulière devrait être accordée en 2025 au contrôle de la circulation, à la sécurité routière et à la qualité de l'air.

## E. Groupe de travail sur l'informatique

### Membres du Conseil d'administration

Fabrício SANTOS (PT Woluwe) – Coordinateur du groupe de travail  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)  
Pim GESQUIERE (NL Woluwe)  
Bruno LARANJEIRA (PT Woluwe)  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)

### Membres du personnel de l'APEEE

Anja GALLE – Directrice de l'APEEE  
Jan SVARC – Chargé d'informatique

Le principal travail du groupe de travail informatique (IT) du Conseil d'administration de l'APEEE 2024 était de continuer à superviser le projet de modernisation informatique.

### Contexte général

Fin 2020, l'ancien système d'Espace Privé en ligne pour les parents, qui était utilisé pour interagir avec les familles sur toutes les questions liées aux services de l'APEEE, a été victime d'une cyber-attaque. Comme ce système était trop vieux et difficile à maintenir, le Conseil d'administration de l'APEEE a décidé de le retirer et de sous-traiter le développement d'un nouveau système.

Malheureusement, à ce jour, le nouveau système n'a pas réussi à fournir la plupart des fonctionnalités de son prédécesseur et le budget initial alloué au projet a été dépassé de près de 200 % en coûts directs, alors qu'il reste encore beaucoup à faire pour l'aligner sur l'ancien système mis au rebut.

Le nouveau système s'appuie sur le système de gestion de la relation client (CRM) Salesforce. Salesforce, bien que très complet et puissant, est également très complexe à personnaliser et à exploiter et convient mieux aux organisations de taille moyenne à grande, ce qui n'est pas le cas de l'APEEE.

Lorsque le projet a démarré, l'APEEE ne disposait pas des ressources humaines nécessaires pour analyser correctement ses activités d'un point de vue informatique et gérer sa mise en œuvre avec succès. Pour compliquer les choses, le contractant initialement sélectionné n'a pas donné de conseils sur la manière de gérer le projet et les dépenses sont rapidement devenues incontrôlables, ce qui a conduit au licenciement de ce contractant et à l'engagement d'un second. Ce dernier est parvenu à résoudre de nombreux problèmes liés aux quelques fonctionnalités mises en œuvre jusqu'alors, mais il n'a pas été en mesure de poursuivre le projet. Un troisième contractant a alors été engagé, et nous l'utilisons encore aujourd'hui avec un certain succès, mais à un coût très élevé.

Dans ce contexte, 2024 a été une année de réévaluation et de consolidation du projet de modernisation informatique, ainsi que du contrôle budgétaire informatique.

### Ce qui a été fait en 2024

Le Conseil d'administration de 2024 et son groupe de travail IT ont commencé leurs travaux alors que le projet de facturation (lancé par le Conseil d'administration de 2023) était en cours. Le projet de facturation était un effort pour automatiser l'échange d'informations financières entre Exact Online (le système comptable de l'APEEE) et Salesforce. En février 2024, le projet de facturation en était à sa dernière phase de développement et le groupe de travail IT ne pouvait que piloter la phase de test et a insisté pour que les tests soient étendus à certains parents. Finalement, étant donné que le délai de mise en service était très court, seuls certains membres du groupe se sont engagés dans le test de la



fonctionnalité de confrontation des parents.

Le système de facturation a été mis en service au troisième trimestre de la dernière année scolaire, et les parents pouvaient déjà consulter leurs factures en ligne dans leur Espace Privé. Il y a eu très peu d'incidents, et le projet a donc été un succès dans l'ensemble. Il manquait cependant un service qui n'avait pas été inclus dans la phase d'analyse du projet et qui devra encore être mis en place à un moment ou à un autre : la surveillance occasionnelle. En raison de sa nature et du type d'architecture système développée avec Salesforce, la surveillance occasionnelle ne peut pas être intégrée aux activités périscolaires régulières et nécessiterait un développement supplémentaire. Pour donner une idée de la façon dont les coûts peuvent rapidement s'emballer dans le contexte d'un déploiement de Salesforce, ce petit changement a été cité à l'APEEE à 13.000€. Le groupe de travail IT a conseillé de ne pas mettre en œuvre la fonctionnalité et d'essayer plutôt de la gérer d'une manière semi-automatique. Cela présenterait l'avantage de ne pas encourir un coût immédiat, mais aussi de permettre à l'APEEE d'évaluer si une manière semi-automatique viable de facturer les parents pour les services de surveillance occasionnelle pourrait être trouvée.

Le projet de facturation étant pratiquement terminé, le groupe de travail IT et le personnel informatique de l'APEEE se sont penchés sur une longue liste de problèmes qui avaient été identifiés précédemment dans le système ou de fonctionnalités qui n'avaient jamais été mises en œuvre. Après une évaluation minutieuse de la priorité de tous les problèmes et fonctionnalités listés, le travail a finalement commencé sur les questions les plus urgentes. Ces travaux sont actuellement en cours à la fin du mois de novembre 2024.

Parallèlement, l'analyse de plusieurs interfaces de communication utilisant Salesforce est en cours et devrait provisoirement démarrer en tant que projet au cours du premier trimestre 2025.

### **Conclusion**

Bien que le projet n'ait pas connu son meilleur départ il y a trois ans et que son coût ait été beaucoup plus élevé que prévu à l'origine, les pièces du puzzle se mettent progressivement en place. Salesforce a le potentiel d'offrir non seulement ce que nous avons avec le système précédent, mais bien plus encore. Et compte tenu de la quantité non négligeable d'efforts et de capitaux qui ont déjà été investis dans ce système, le groupe IT conseille à l'APEEE de continuer à investir dans la direction actuelle, tout en gardant un œil ouvert sur les obstacles potentiels inattendus qui pourraient avoir un impact supplémentaire sur nos opérations.

## **F. Groupe de travail sur la mise à jour des Statuts**

### **Members du Conseil administration**

Pim GESQUIERE (NL Woluwe) – Coordinateur du groupe de travail  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Catarina DUARTE GOMES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Elita PETRAITIENĖ (LT Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)  
Fabrício SANTOS (PT Woluwe)  
Francesca TUDINI (IT Woluwe) jusqu'au 14/05/2024  
Jan VON PFALER (FI Woluwe)  
Parents volontaires

### **L'art. 14 et art. 17 des statuts**

En février 2019, la Belgique a promulgué un nouveau Code des sociétés et des associations qui est entré en vigueur le 1er mai 2019 et qui a des conséquences importantes pour tous les types de sociétés et d'associations. Le 7 décembre 2023, une assemblée générale extraordinaire a été organisée pour voter les nouveaux statuts. Tous les articles ont obtenu la majorité requise des 2/3, et des 4/5<sup>e</sup> pour les résolutions 4 et 9, à l'exception des articles 14 et 17. Une nouvelle version de l'article 14 et de l'article 17 a été soumise à l'Assemblée générale annuelle du 11 janvier 2024 et n'a pas obtenu la

majorité requise des 2/3.

Les parents ont exprimé, lors de l'assemblée générale ordinaire du 11 janvier 2024, qu'avant de soumettre des modifications aux statuts, le Conseil d'administration devrait approuver toute proposition à une majorité « substantielle ». Le Conseil d'administration a convenu que cette condition de « majorité substantielle » est remplie lorsque 2/3 des membres du Conseil d'administration assistent à la réunion et qu'au moins 2/3 des membres du Conseil d'administration sont d'accord sur les modifications. À ce niveau, le Conseil n'a pas pu se mettre d'accord sur des principes, même généraux, qui serviraient de base à l'élaboration d'une proposition détaillée.

### **Règlement d'ordre intérieur**

L'article 12 des statuts prévoit la possibilité d'élaborer un règlement d'ordre intérieur. En septembre 2024, le groupe de travail a remis au Conseil d'administration un premier projet de règlement intérieur pour lequel il a reçu des commentaires. Ces commentaires sont en cours d'évaluation.

### **Politique de partage de l'information**

Le groupe de travail a rédigé une politique de partage de l'information qui a été approuvée par le Conseil d'administration et qui définit les informations confidentielles et la manière de les traiter. La politique de partage de l'information est basée sur les principes suivants :

1. Le Conseil d'administration est un organe collégial et ses membres ont donc un droit égal d'accès à l'information.
2. Les informations reçues en qualité de membre du Conseil d'administration de l'APEEE peuvent être partagées à moins qu'elles ne soient confidentielles.

La politique de partage d'informations sera partagée avec tous les nouveaux membres du Conseil d'administration après leur élection, et devra être signée comme reçue, comprise et acceptée. La politique de partage d'informations fera partie du règlement intérieur.

### **Protection des données**

En collaboration avec le groupe de travail sur la santé, la sûreté et la sécurité, le groupe de travail a examiné les options sur la façon dont Eurêka, qui est un service différent de l'APEEE, pourrait fonctionner en conformité avec la législation sur la protection des données. La base juridique du partage des données personnelles et les garanties appropriées ont été étudiées.

## **G. Task Force : Surpeuplement**

### **Membres du Conseil d'administration**

Jan VON PFALER (FI Woluwe) – Task Force Coordinator  
Célia ALVES RODRIGUES (PT Woluwe)  
Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Catarina DUARTE GOMES (PT Woluwe)  
Sabrina FASOLI (FR Woluwe)

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)  
Andrea HUTTERER (DE Evere)  
Myriam PINI (DE Woluwe)  
Albert RÄDLER (DE Woluwe)  
Monika SZULYOVSKY (DE Woluwe)  
David ZELINGER (DE WOLUWE)

La surpopulation de l'école est un sujet d'actualité depuis longtemps. Le nom de « Task Force » indique que ce groupe de travail doit être temporaire. Un noyau de membres de la Task Force s'est engagé dans le travail de préparation et d'analyse. Comme la question concerne clairement tous les élèves, quel que soit leur groupe d'âge, elle a nécessité la contribution de toutes les sections. Il s'agit donc naturellement d'une question qui concerne de près l'ensemble du Conseil d'administration. La Task Force sur la surpopulation s'est donc réuni presque tout le temps avec une invitation adressée à l'ensemble du Conseil.

Cette discussion est basée sur la consultation des membres du Conseil avec leurs sections linguistiques respectives, selon les modalités de leur choix. Le Task Force a discuté et formulé des positions. Ces positions ont ensuite été reflétées dans divers autres forums : Le *Steering Committee* de Bruxelles, qui a pour mission explicite d'analyser l'organisation du système scolaire européen à Bruxelles, est un forum direct en la matière. Un autre domaine important est la formulation de la politique d'inscription à Bruxelles. Enfin, les représentants d'InterParents qui représentent les parents au Conseil supérieur et au Comité budgétaire jouent un rôle important en transmettant les points de vue de l'association aux positions officielles des parents lors de la réunion.

Dans le cadre des attributions de la Task Force, on a également tenté de formuler collectivement - en plus des informations fournies directement aux sections - des informations sur la question à l'intention de tous les membres de l'association, qui ont été partagées à la discrétion du Conseil d'administration.

Au cours de l'année, plusieurs questions relatives à l'école ont été soulevées et certaines d'entre elles sont toujours d'actualité. Un nouveau plan de zone a été approuvé pour la région du site d'Evere. La prolongation du permis de construire de l'école (actuellement jusqu'en mars 2027) est en attente des plans d'aménagement de la zone rendant le site Evere définitivement temporaire.

Le Secrétaire général des Ecoles européennes a proposé de scolariser tous les élèves des cycles maternel et primaire à Evere. La libération d'espace à Woluwe faciliterait la rénovation du site de l'école de Woluwe. Les plans initiaux prévoient de remplacer le bâtiment temporaire, les « préfabriqués », par un nouveau bâtiment plus grand.

Au cours de l'année, la Task Force a analysé la situation de différents points de vue. S'il est clair qu'une utilisation plus équilibrée des deux sites est bénéfique pour l'ensemble de la communauté scolaire, plusieurs préoccupations ont été soulevées dans ce contexte. Il s'agit notamment du fait que le site d'Evere n'est disponible que temporairement (officiellement jusqu'au début de l'année 2027) et qu'aucun plan de remplacement n'est prévu à moyen terme. En outre, la capacité du site d'Evere par rapport à l'effectif proposé reste un sujet de préoccupation. Il y a également un manque de clarté sur la planification de la rénovation et les plans d'augmentation des inscriptions dans le secondaire et donc sur le site de Woluwe.

Récemment, lors de la réunion du Conseil supérieur des 3 et 5 décembre 2024, le déménagement de l'école maternelle et primaire à Evere a été avancé au début de l'année scolaire 2026-2027. Toutefois, ce plan est subordonné à la condition que le gouvernement belge soit en mesure de fournir des éclaircissements sur la disponibilité d'un second site pour l'EEB2 d'ici le début du printemps.

En conclusion, les inquiétudes concernant le bien-être des élèves et du personnel ne sont pas encore tout à fait dissipées.

## 5. Représentation de l'APEEE au sein de l'Autorité centrale des inscriptions

### Représentant de l'APEEE

David ZELINGER (DE Woluwe)

### Suppléant

Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)

L'APEEE a continué à représenter les parents de l'EEB2 au sein de l'Autorité centrale des inscriptions (ACI). Cet organe administratif prend des décisions concernant les admissions dans les écoles européennes de Bruxelles. Sur la base des lignes directrices établies par le Conseil supérieur

(CS), l'ACI élabore un projet de politique d'inscription pour les écoles en vue d'une décision ultérieure du CS. Tout au long de l'année scolaire, l'organe examine également les demandes d'inscription tardive et de transfert, conformément à la politique d'inscription. A la demande du CS, l'ACI a également discuté et élaboré un projet de lignes directrices en matière de politique d'inscription pour 2025-2026, reflétant les décisions du CS sur la structure et la localisation des sections linguistiques dans les Ecoles européennes de Bruxelles.

La portée de la représentation des parents au sein de l'ACI est restée relativement limitée, puisque toutes les APEEE de Bruxelles ne détiennent conjointement qu'un seul des cinq sièges de membres actifs - et des voix - de l'ACI. Les autres membres de l'ACI disposant d'un droit de vote sont les représentants des directeurs des écoles européennes de Bruxelles, des autorités de l'État belge, pays hôte de la Commission européenne au nom de toutes les institutions de l'UE, et du secrétaire général des écoles européennes.<sup>3</sup>

## 6. InterParents

### Représentants de l'APEEE

Andrew Janis FOLKMANIS (EN Woluwe)  
David ZELINGER (DE Woluwe)

### Observateurs

Sofia AMOR (PT Woluwe)  
Andrea GRGIĆ (NL Woluwe)

L'APEEE est restée un membre actif d'InterParents, l'association faîtière des associations de parents d'élèves de toutes les écoles européennes et la « voix des parents » sur tous les aspects de la gouvernance du système des écoles européennes. Par l'intermédiaire d'InterParents, les parents de tous les élèves sont représentés au Conseil supérieur (CS) des Ecoles européennes, au Comité budgétaire (CB), au *Joint Teaching Committee* (JTC) et à certains groupes de travail préparatoires.

En 2024 également, InterParents a organisé plusieurs réunions de deux jours par an pour discuter de questions d'intérêt commun et développer des positions communes. Les 4 représentants de notre APEEE ont contribué à ce travail sur les réformes éducatives et administratives. En outre, ils ont favorisé un échange mutuel continu de bonnes pratiques entre les 13 associations membres.

Les questions abordées et discutées sont les suivantes :

- La politique en matière de téléphones portables.
- Les 180 jours du calendrier scolaire.
- School trips including their rationale; costs; and organisation.
- Le suivi du rapport du Parlement européen sur la réforme du système des écoles européennes et les réflexions sur la vision et la mission du CS. Des appels ont été lancés en faveur d'une révision indépendante du système. Un nouveau Parlement et de nouveaux députés européens signifient qu'InterParents doit réintroduire le débat sur les écoles européennes au sein de la commission CULT. Ce travail est en cours.
- Suite au rapport du Parlement européen, le CS a mis en place un plan d'action. Les groupes de travail ont commencé à se concentrer sur le développement de la vision et de la mission ainsi que sur l'établissement de structures de gestion.

---

<sup>3</sup> Règlement intérieur de l'Autorité centrale des inscriptions pour l'Ecole européenne de Bruxelles  
<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2016-11-D-25-en-3.pdf>

- Un nouveau groupe de travail sur les frais de scolarité a été créé pour évaluer l'attractivité de la catégorie III.
- Un regard sur le premier impact de la « simplification » (= centralisation de la comptabilité et des tâches administratives au sein des OSG).
- Une politique européenne des langues à l'école et une réforme pédagogique, en particulier en ce qui concerne les petites langues.
- Les politiques relatives aux élèves ayant des besoins particuliers (SEN) et aux élèves talentueux et doués.
- Il y a maintenant 25 écoles accréditées, ce qui représente environ 30 % de la population étudiante totale du système des écoles européennes et des écoles européennes accréditées. Des discussions sont en cours concernant le partage des coûts, la neutralité des coûts et l'assurance qualité, les États membres montrant une préférence pour les systèmes d'assurance qualité nationaux.
- Les enseignants recrutés localement ont exprimé le souhait d'obtenir des contrats stables et à long terme.
- L'observatoire du BAC soutient et suit les questions relatives au BAC. Cette année a été particulièrement préoccupante, avec de nombreuses plaintes.