

Politique de protection des données à caractère personnel

1. QUI SOMMES NOUS	2
2. A QUI S'ADRESSE CETTE POLITIQUE ?	3
3. POURQUOI TRAITONS NOUS VOS DONNÉES ?	3
4. QUELLES DONNÉES SONT COLLECTÉES ET TRAITÉES ?	6
5. VOS DONNÉES SONT-ELLES DIVULGUÉES OU PARTAGÉES À DES TIERS ?	8
6. EST-CE QUE NOUS TRANSFÉRONS VOS DONNÉES HORS DE L'UNION EUROPÉENNE ?	9
7. QUELLE EST LA DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES ?	10
8. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOTRE VIE PRIVÉE ?	11
9. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ?	11
10. NOUS UTILISONS DES COOKIES SUR NOS SITES INTERNET.	12
11. QUEL EST LE DROIT APPLICABLE ET LA JURIDICTION COMPÉTENTE ?	13
12. ATTENTION À LA MISE À JOUR DE LA PRÉSENTE POLITIQUE !	13

La présente Politique est établie par :

l' AISBL APEEE Association des parents d'élèves de l'école européenne de Bruxelles II-Woluwe,

Adresse : Avenue Oscar Jespers, 75 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert

e-mail : data-protection-officer@woluweparents.org

Elle est enregistrée sous le numéro de BCE n° : 0419.537.272

Ci-après, l' « APEEE » ou « nous », « nos, notre ».

Nous sommes particulièrement attentifs à la protection des données à caractère personnel (ci-après nommées les données) et au respect de la vie privée de toutes personnes amenées à rentrer en contact avec nous. Nous agissons en toute transparence, conformément aux dispositions nationales et internationales en la matière notamment, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données » ou « RGPD »).

Le présent document d'information relatif à la protection des données à caractère personnel décrit les mesures prises dans le cadre des traitement de vos données à caractère personnel lors de l'utilisation de nos services en ce compris notre site web : <https://www.woluweparents.org/> (ci-après nommé le site) et vos droits en qualité d'utilisateur de nos services.

Il peut être modifié à tout moment afin notamment de nous conformer à toutes évolutions réglementaires, jurisprudentielles ou technologiques. Nous vous invitons à la consulter régulièrement.

Vous pouvez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après en nous contactant.

1. Qui sommes nous

L'APEE informe, représente et agit au nom de tous les parents de l'EEB2 - Woluwe, indépendamment de leur statut de membre ou pas de notre association, avec les objectifs suivants :

- promouvoir la participation la plus large possible des parents à la vie de l'école ;
- représenter les intérêts éducatifs, pédagogiques et familiaux des parents auprès les instance de l'école et des autorités locales, régionales et européennes ;
- faire connaître aux autorités de l'Ecole les vœux des parents et leurs suggestions relatives à l'organisation scolaire ;
- organiser, en liaison avec le Conseil d'Administration de l'Ecole, des activités périscolaires et toute autre activité au service des enfants ou des parents, tels que cantine, cafétéria, transport, activités périscolaires, garderie et étude, location de casier ;
- collaborer à la recherche de solutions aux problèmes que rencontrent les parents en matière d'éducation de leurs enfants ;
- assurer une information suffisante des parents sur les décisions ou délibérations des diverses autorités compétentes concernant l'Ecole, en ce compris sur les décisions ou délibérations de l'association

- promouvoir les liens et le cas échéant établir une collaboration directe avec les Association de Parents d'Elèves des autres Ecoles Européennes, notamment avec celles dont le siège est dans l'agglomération bruxelloise
- participer à la prévention des problèmes disciplinaires et des comportements pouvant présenter des risques ;

L'APEEE est un forum de dialogue et d'action ouvert à tous les parents de toutes les sections linguistiques. Nous encourageons les parents à participer activement aux différents organes de décision de l'école et à promouvoir "la perspective des familles" dans une variété de programmes et de projets pédagogiques ou communautaires auxquels nos enfants participent. L'APEEE est également une source importante de soutien pour toute famille confrontée à des difficultés dans le système. L'APEEE travaille à assurer le meilleur environnement éducatif pour les enfants de l'École européenne de Bruxelles II.

2. A qui s'adresse cette politique ?

Cette déclaration est destinée à toutes les personnes physiques, dont nous traitons les données telles que de parents d'élèves et/ou les élèves qui utilisent nos services ou nous adressent une demande.

Nous traitons aussi les données des personnes qui nous les communiquent volontairement, comme par exemple les futurs parents d'élèves.

Cette déclaration s'adresse aussi à toutes les personnes physiques qui assurent le rôle de contact chez l'un de nos fournisseurs ou des toutes entreprises quelconques (entreprise, pouvoirs publics, fédération professionnelle d'employeurs ou de travailleurs, école, université...), avec qui nous avons entretenu ou entretenons ou souhaitons entretenir une collaboration. Nous visons ici notamment les personnes travaillant pour l'école européenne, et les organisations à but non lucratif qui coopèrent avec nous.

Nous vous informons que vos données seront utilisées conformément à la présente déclaration de protection des données.

3. Pourquoi traitons nous vos données ?

Nous recueillons et traitons vos données personnelles pour différentes raisons en nous fondant sur une base juridiques déterminé par le RGPD (par exemple, le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis ou l'exécution d'un contrat conclu avec vous).

Le tableau ci-dessous énonce les finalités et le fondement juridique d'utilisation de vos données personnelles.

<i>Traitements</i>	<i>Finalité d'utilisation</i>	<i>Fondement juridique du traitement</i>
Gestion des parents qui sont membres	Nous traitons vos données personnelles pour effectuer les opérations relatives à la gestion de votre affiliation à notre association et pour vous donner accès à nos activités et services. Ex : votre inscription comme membre	Conformément à l'article 6.1.b) du RGPD, ce traitement est nécessaire à la réalisation des mesures contractuelles ou statutaires. Ce traitement est nécessaire à la réalisation de nos obligations légales

		conformément à l'article 6.1.c) du RGPD.
Gestion de nos services et de nos activités	<p>Nous traitons les données personnelles afin d'assurer nos services conformément à nos statuts.</p> <p>Ex : les services de transport, la cantine, les activités périscolaires et la garderie.</p> <p>S'agissant des données des élèves, elles permettront la mise à jour des classes des élèves et assurer la bonne exécution de nos services en toute sécurité.</p> <p>Nous traitons des données personnelles dans le cadre de projets de soutien répondant à un appel à projet.</p> <p>Ex : la mise en œuvre de projets de bien-être ou artistiques; achat groupé de divers matériel tel que les calculatrices, les uniformes de sport; bourse d'échange de livres.</p>	<p>Ce traitement est nécessaire à l'exécution de nos engagements conclus avec vous, conformément à l'article 6.1.b) du RGPD.</p> <p>Ce traitement est nécessaire à la réalisation de nos obligations légales conformément à l'article 6.1.c) du RGPD.</p>
Gestion de parents délégués et de la représentation (Groupe de travail, task forces, ...)	Nous traitons des données à caractère personnel afin de représenter les parents et d'agir en leur nom dans divers groupes de travail, task forces, comités, la gestion de la caisse de la classe, autres structures organisationnelles.	<p>Ce traitement est rendu nécessaire à l'exécution de nos engagements envers vous, conformément à l'article 6.1.b) du RGPD.</p> <p>Ce traitement est également nécessaire à l'exécution des obligations légales qui nous incombent conformément à l'article 6.1.c) du RGPD.</p>
Gestion des élections et de nos organes	Nous traitons vos données personnelles pour assurer la gestion de notre AISBL, organiser nos CA, et AG, ainsi que les élections de nos organes, incluant le partage des données avec le Moniteur Belge, ou le registre UBO pour les publications officielles.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution des obligations légales qui nous incombent conformément à l'article 6.1.c) du RGPD.
Gestion de notre communication	<p>Nous traitons les données personnelles afin de vous communiquer les informations relative à nos prestations.</p> <p>Nous pouvons être amenés à utiliser vos données pour répondre à notre intérêt</p>	Nous pourrions traiter vos données, conformément aux dispositions de l'article 6§2, f), sur base de notre intérêt légitime, dès lors que nous avons pondéré cet intérêt et

	<p>légitime ou à ceux de tierces parties, sans porter atteinte à vos intérêts ou libertés et droits fondamentaux, pour offrir et promouvoir tous les services et/ou partager avec vous des messages informatifs qui correspondent à ce que vous pouvez raisonnablement attendre de nous dans le contexte de notre relation existante ou possible dans le futur.</p>	<p>vos intérêts ou libertés et droits fondamentaux en examinant vos « attentes raisonnables ».</p> <p>Vous pouvez vous opposer à ce traitement en nous contactant.</p>
Gestion des relations précontractuelles	<p>Nous traitons vos données personnelles afin de répondre aux demandes et/ou questions que vous nous adressez (notamment via le formulaire de contact sur notre site), ou encore si vous nous envoyez votre CV pour postuler chez nous.</p>	<p>Conformément à l'article 6.1.b) du RGPD, ce traitement est nécessaire aux mesures précontractuelles.</p>
Gestion de notre contentieux	<p>Nous pouvons être amenés à utiliser vos données pour répondre à notre intérêt légitime ou à ceux de tierces parties, à l'occasion de la défense de nos intérêts (ou de ceux de tiers) en justice dans le contexte de notre relation existante ou possible dans le futur.</p>	<p>Nous avons également un intérêt légitime à traiter les données à caractère personnel en vue de la défense de nos intérêts notamment mais pas exclusivement dans le cadre de contestation ou d'action en justice sur base de l'article 6.1.f) du RGPD.</p> <p>Nous pourrions aussi être amenés à traiter des données sensibles dans ce cadre, conformément aux dispositions de l'article 9 §2, f) du RGPD.</p>
Gestion de nos fournisseurs	<p>Nous traitons les données personnelles afin de réaliser nos obligations contractuelles à votre égard ou à l'égard de votre entreprise.</p> <p>Les données des prestataires de service liés aux activités pourraient également être publiées sur notre site internet uniquement si vous y consentez afin d'assurer la communication.</p>	<p>L'exécution de nos engagements conclus avec vous, conformément à l'article 6.1.b) RGPD.</p> <p>Ce traitement est nécessaire à l'exécution des obligations légales qui nous incombent conformément à l'article 6.1.c) du RGPD.</p> <p>Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données conformément à l'article 6.1.a) du RGPD.</p>

Sauf exception légale, vous pouvez vous opposer aux traitements qui se fondent sur la base de notre intérêt légitime, ou sur votre consentement à tout moment, en nous contactant.

4. Quelles données sont collectées et traitées ?

Nous collectons uniquement des données à caractère personnel adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est strictement nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

Suivant les finalités, la collecte des données est réalisée différemment.

Nous vous détaillons ci-dessous les données personnelles que nous recueillons sur vous, ainsi que les modalités de recueil de celles-ci.

<i>Traitements</i>	<i>Les données collectées et traitées</i>	<i>Modalités de la collecte</i>
Gestion des parents qui sont membres.	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, etc.) Données d'identification électronique (adresse mail, mot de passe crypté, etc.) Caractéristiques professionnelles (profession, etc.) Données familiales, (noms et prénoms des enfants, qualité d'autorité parentale, classe des enfants) Données financière (n° de compte). Photographies	Directement auprès de vous Nous les avons reçues par l'école
Gestion de nos services et nos activités	Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro de commande, etc.) Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail, mot de passe crypté, etc.) Caractéristiques personnelles familiales (situation maritale, garde des enfants) Données financière (n° de compte). Données d'identification personnelle de l'élève, (nom, prénom, adresse, numéro d'identification attribué par l'école) Données familiales de l'étudiant (fratrie, ...) Caractéristiques personnelles de l'élève (âge, sexe, date de naissance, pays, langue)	Directement auprès de vous notamment depuis notre site internet (inscription en ligne) Depuis l'Ecole européenne

	<p>Données de santé de certains étudiants lorsque les parents estiment que c'est nécessaire pour certaines de nos activités.</p> <p>Données pédagogiques (compétences linguistiques, site, cycle, section, niveau de classe, classe...)</p> <p>Photographies</p>	
Gestion de parents délégués et de la représentation (Groupe de travail, task forces, ...)	<p>Données d'identification personnelles (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, etc.)</p> <p>Données d'identification électroniques (adresse électronique, mot de passe crypté, le cas échéant, etc.)</p> <p>Données familiales, (noms et prénoms des enfants, année de classe des enfants)</p> <p>Photographies (le cas échéant)</p>	Directement auprès de vous
Gestion des élections et de nos organes	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, etc.)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail, mot de passe crypté, etc.)</p> <p>Caractéristiques personnelles (âge, sexe, date de naissance, votre pays, votre langue, identifiant UE)</p> <p>Photographies</p> <p>Copie de la carte d'identité</p> <p>Qualité de parent représentant de la classe.</p>	Directement auprès de vous
Gestion de notre communication	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail)</p> <p>Données familiales, (noms et prénoms des enfants, année de classe des enfants, section linguistique)</p>	<p>Directement auprès de vous</p> <p>Depuis l'Ecole européenne</p>
Gestion des relations précontractuelles	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro de commande, etc.)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail, etc.)</p> <p>Données familiales, (noms et prénoms des enfants, état civil)</p>	<p>Directement auprès de vous</p> <p>Vous les avez rendues accessibles publiquement</p> <p>Depuis l'Ecole européenne.</p>

	<p>Caractéristiques personnelles (âge, sexe, date de naissance, votre pays, votre langue)</p> <p>Caractéristiques professionnelles (profession, diplôme, carrière, etc.)</p>	
Gestion de notre contentieux	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro de commande, etc.)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail, mot de passe crypté, etc.)</p> <p>Caractéristiques personnelles (âge, sexe, date de naissance, votre pays, votre langue)</p> <p>Données financière (n° de compte, créances ouvertes, ...) uniquement si vous souscrivez à une prestation payante.</p> <p>Données de santé et toute données nécessaires à la défense de nos intérêts en justice.</p> <p>Photographies.</p>	<p>Directement auprès de vous</p> <p>Vous les avez rendues accessibles publiquement</p>
Gestion de nos fournisseurs	<p>Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, numéro de commande, etc.)</p> <p>Données d'identification électronique (adresse IP, adresse mail, etc.)</p> <p>Données financière (n° de compte, créances ouvertes, ...).</p>	<p>Directement auprès de vous</p> <p>Vous les avez rendues accessibles publiquement</p>

5. Vos données sont-elles divulguées ou partagées à des tiers ?

Les données énumérées ci-dessus sont accessibles aux personnes membres de notre équipe, ou intervenant comme collaborateurs, le cas échéant, à nos avocats ou tous conseils techniques, à des organismes bancaires ou d'assurances dans la stricte mesure nécessaire.

Vos données sont également transférées entre l'Ecole Européenne et nos services, et ce sur base de votre consentement.

Nous sommes aussi susceptibles de transmettre vos données :

- a) sur requête d'une autorité légale judiciaires ou administratives ou auxiliaires de justice ; ou
- b) en toute bonne foi en considérant que cette action est requise pour se conformer à toute loi ou réglementation en vigueur ;
- c) en vue de protéger et défendre nos droits ou ceux des autres usagers de nos services.

Nous pouvons aussi être amenés à laisser l'accès à certaines données à nos cocontractants, qualifiés de « sous-traitants » au sens du RGPD, dans la mesure strictement nécessaire à la réalisation de nos finalités, comme par exemple le fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion informatisés ou non informatisés.

En toutes circonstances, nous assurons la protection de vos données par des conventions assurant la confidentialité.

Les prestataires de services avec qui nous sommes amenés à partager vos données sont les suivants :

<i>Catégorie de prestataires de services</i>	<i>Localisation</i>
Des prestataires de solutions d'envoi d'e-mails	En Europe
Des prestataires de solutions d'envoi postal	En Europe
Des prestataires de solutions informatiques et maintenance de l'infrastructure et des systèmes	En Europe
Réseaux sociaux	Etats-Unis
Des prestataires de service d'hébergement / Cloud	En Europe
Avocat et prestataire de service juridique	En Europe
Secrétariat social	En Europe
Comptable et prestataire de service financier	En Europe
Outils de communication	En Europe et aux Etats-Unis
Organismes assureurs	En Europe
Organisme de recouvrement de créance	En Europe
Banques	En Europe

Pour des raisons de sécurité, la liste des sous-traitants, leur domaine d'activités, la finalité poursuivie et le cas échéant le pays dans lequel les données sont traitées et hébergées ne sont pas disponibles sur notre site mais à la première demande des personnes concernées.

6. Est-ce que nous transférons vos données hors de l'Union européenne ?

Nous procédons à des transferts aux Etats-Unis . Ces transferts ne seront autorisés que si et seulement si :

- ✓ La Commission européenne a rendu une décision qui établit que ce pays assure un niveau de protection adéquat des données, c'est-à-dire équivalent à celui prévu par la législation européenne. Les données personnelles seront transférées sur ce fondement.
- ✓ Le transfert est couvert par une garantie appropriée accordant un niveau de protection des données équivalent à celui prévu par la législation européenne, telle que les clauses contractuelles types de la Commission, un Code de conduite, une certification, des règles d'entreprise contraignantes, le consentement.

En l'absence de décision d'adéquation ou des garanties appropriées, un transfert ou un ensemble de transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers reste possible si ce transfert est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

7. Quelle est la durée de conservation de vos données ?

La durée de conservation varie selon les finalités des traitements de vos données. Cette durée est limitée en tenant compte des éventuelles obligations de conservation que nous impose la loi. Vous trouverez ci-dessous la liste des finalités ainsi que les délais de conservation.

<i>Le traitement</i>	<i>Durée</i>
Gestion des parents qui sont membres.	La durée de conservation est de 2 ans à partir de la fin de votre adhésion à notre association.
Gestion de nos services et nos activités	La durée de conservation est de 7 ans à partir de la fin de l'adhésion à l'APEEE ou de la cessation de l'activité ou du service en question pour répondre à la demande de la Commission dans le cadre du financement des activités.
Gestion de parents délégués et de la représentation (Groupe de travail, task forces, ...)	La durée de conservation des données est de 2 ans à compter de la fin de votre mission de délégué de classe ou du groupe de travail
Gestion des élections et de nos organes	La durée de conservation des données est de 5 ans à compter de la clôture de la liquidation de notre AISBL. (Art. 2:143, 3:103, et 9:3 du Code des sociétés et des associations)
Gestion de notre communication	La durée de conservation est de 5 ans à partir de la dernière utilisation à des fins légitimes de communication
Gestion des relations précontractuelles vous	La durée de conservation est de 3 ans à partir de nos derniers contacts
Gestion de notre contentieux	Les données sont supprimées après l'exécution du jugement ou la clôture définitive du litige.
Gestion de nos fournisseurs	La durée de conservation des données est de 7 ans à compter du dernier jour de l'année où vos données sont intégrées dans notre système comptable

(Art. III.86 et III.88 du Code de droit économique et art. 8 de l'AR portant exécution des articles III.82 à III.95 du Code de droit économique)
--

8. Comment protégeons-nous votre vie privée ?

Afin de garantir aux données recueillies sur le site web un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées sur les sites web). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.

En toutes circonstances, nous assurons un niveau adéquat de sécurité technique et organisationnelle de vos données, en vue de vous prémunir de toute fuite de données, notamment la perte, la destruction, la divulgation publique, l'accès non autorisé ou tout usage abusif. Cependant, et si vous avez connaissance de l'existence d'une fuite de données ou si vous en suspectez une, nous vous demandons de nous la signaler immédiatement en nous contactant.

Pour des raisons de sécurité, la liste des sous-traitants, leur domaine d'activités, la finalité poursuivie et le cas échéant le pays dans lequel les données sont traitées et hébergées ne sont pas disponibles sur notre site mais à la première demande des personnes concernées. Il en va de même pour la liste des mesures de sécurité.

9. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Excepté si une disposition légale en vigueur en Belgique ne le permet pas, en ce compris le RGPD, en vertu de la réglementation vous avez les droits suivants :

- Le droit d'accès en ce compris le droit de savoir si nous traitons vos données ;
- Le droit de recevoir une copie des données traitées ;
- Le droit de rectification des données traitées ;
- Le droit de retrait du consentement ;
- Le droit de s'opposer au traitement des données personnelles notamment si les données personnelles sont traitées sur la base de notre intérêt légitime ;
- Le droit de limiter le traitement des données traitées ;
 - Si vous contestez l'exactitude de ces données. Dans l'attente de l'évaluation des intérêts en présence avant l'exercice du droit d'opposition au traitement de certaines de vos données personnelles.
 - Si le traitement de vos données personnelles est illégitime, mais que vous ne souhaitez néanmoins pas exercer votre droit à l'effacement des données.
 - Si nous n'avons plus besoin de vos données personnelles, mais que vous en avez besoin dans le cadre d'une action en justice.
- Le droit à l'effacement des données traitées. Néanmoins, ce droit, n'est pas absolu et nous ne pourrions y donner suite si une obligation légale nous contraint à traiter vos données.

- Le droit à la portabilité des données traitées, à savoir de récupérer ou transférer à un tiers que vous désignerez, vos données personnelles que nous traitons, pour votre usage personnel, et ce dans le format dans lequel nous les conservons.
- Le droit de déposer une plainte auprès de l’Autorité de protection des données :

www.autoriteprotectiondonnees.be/

Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles

Tel.: +32 (0)2 274 48 00

Télécopie: +32 (0)2 274 48 35

Courriel : contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance.

Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, vous êtes invités à consulter l’adresse suivante de l’Autorité de protection des données :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Si vous avez besoin de plus d’informations sur vos droits contactez-nous. Nous ne manquerons pas de donner suite à votre demande dans les meilleurs délais et au plus tard dans le mois qui suit la réception de votre demande, nous vous informerons des suites que nous y avons accordées.

Selon la difficulté de votre demande ou le nombre de requêtes que nous recevons d’autres personnes, ce délai pourra être prolongé de deux mois. Dans ce cas, nous vous avertirons de cette prolongation dans le mois suivant la réception de votre formulaire.

En toutes circonstances, lors de la communication de ces informations, nous sommes toujours dans l’obligation de tenir compte des droits et libertés des autres personnes.

Si vous souhaitez réagir à l’une des pratiques décrites dans la présente Politique, ou si vous désirez exercer vos droits, vous pouvez vous adresser par mail à l’adresse suivante : data-protection-officer@woluweparents.org

ou par envoi postal à l’adresse suivante :

l’AISBL APEEE Association des parents d’élèves de l’école européenne de Bruxelles II-Woluwe,

Adresse : Avenue Oscar Jespers, 75 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert,

Nous prions les personnes concernées de joindre à leur demande les pièces ou informations nécessaires à prouver leur identité, à défaut nous pourrions leur revenir afin de solliciter une preuve de leur identité, par exemple une copie de leur carte d’identité, en vue de donner les suites utiles à leur demande.

Enfin, lorsque la demande d’exercice de droit est manifestement infondée ou excessive, notamment en raison de son caractère répétitif, elle pourra être refusée ou faire l’objet du paiement de frais raisonnables qui tiennent compte des coûts administratifs supportés pour fournir les informations, procéder aux communications ou prendre les mesures demandées.

10. Nous utilisons des cookies sur nos sites internet.

Un cookie est un code sous la forme d’un fichier stocké sur votre ordinateur. Les cookies aident à améliorer notre site, à faciliter votre navigation ou encore à analyser les audiences.

Pour en savoir plus sur notre politique en matière de cookies et autres traceurs, veuillez consulter notre site internet, sous l'onglet « Cookies Policy ».

11. Quel est le droit applicable et la juridiction compétente ?

La présente Politique est régie par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de la présente Politique sera soumis au droit belge.

12. Attention à la mise à jour de la présente politique !

Cette Politique peut être mise à jour à tout moment et sans avis de modification. Nous vous conseillons de et vous invitons à la consulter régulièrement. La version la plus actuelle peut être consultée en permanence sur notre site internet.

Dernière mise à jour le 26 avril 2021.